人工退刷申請表

申請日期：西元＿＿＿＿＿＿年＿＿＿＿＿月＿＿＿＿＿日

商店名稱(必填)：	商店代號(必填)：
聯絡電話：	聯絡人姓名：

※綠界科技得受理申請人工退刷之交易，須限於該筆交易成功付款日起算360日內為限。
※本表自受理後，綠界科技處理作業天期為7～10個工作天，待處理完畢後將主動通知處理結果。

序次	卡號 (僅需前 6 碼、後 4 碼)	交易日期 (年/月/日)	授權單號	交易總金額	退刷金額
1					☐ 全額退刷 ☐ 部份退刷＿＿＿＿＿＿元
2					☐ 全額退刷 ☐ 部份退刷＿＿＿＿＿＿元
3					☐ 全額退刷 ☐ 部份退刷＿＿＿＿＿＿元
4					☐ 全額退刷 ☐ 部份退刷＿＿＿＿＿＿元
5					☐ 全額退刷 ☐ 部份退刷＿＿＿＿＿＿元
6					☐ 全額退刷 ☐ 部份退刷＿＿＿＿＿＿元
7					☐ 全額退刷 ☐ 部份退刷＿＿＿＿＿＿元
8					☐ 全額退刷 ☐ 部份退刷＿＿＿＿＿＿元
9					☐ 全額退刷 ☐ 部份退刷＿＿＿＿＿＿元
10					☐ 全額退刷 ☐ 部份退刷＿＿＿＿＿＿元
11					☐ 全額退刷 ☐ 部份退刷＿＿＿＿＿＿元

本商店因逾期無法逕自於系統提出退刷，在此委託綠界科技股份有限公司協助進行人工退刷。
申請人親筆簽名：＿＿＿＿＿＿＿＿
公司用印：(公司行號可用發票章代替，協助處理人員請簽全名)

(用印處)