

綠界科技股份有限公司

Green World FinTech Service Co., Ltd.

ECTicket 發行管理平台操作手冊

V 1.0.7

2026-01-26

目錄

一、 左側快捷操作區 5

二、 首頁 6

三、 廠商專區 10

3-1 最新消息 10

3-2 廠商基本資料 10

3-3 付款頁樣式設定 13

3-4 廠商文件下載區 14

3-5 登入歷程 15

3-6 合約及費率 16

四、 後台帳號管理 18

4-1 後台子帳號 18

4-2 密碼設定 20

五、 系統開發管理 21

5-1 錯誤代碼查詢 21

六、 帳單報表 22

6-1 應繳費用 22

6-2 帳單報表 23

6-3 退貨作業費報表 25

七、 使用後核銷 27

7-1 操作設定管理 27

7-2 未發行訂單管理 40

7-3 使用後核銷 41

A. 商品管理 41

B. 票券發行 46

C. 已發行訂單管理 50

D. 紙本票券列印 53

E. 票券核銷 56

F. 取消核銷 57

G. 票券退貨 58

H. 取消退貨 60

I. 流通報表 61

J. 票券報表 62

K. 電子票券轉贈紀錄 67

L. 簡訊發送紀錄 69

M. 跨店核銷報表 70

N. 分店報表 71

7-4 信託管理 72

A. 信託資訊總覽 72

B. 廠商請款報表 73

C. 信託額度申請 76

D. 信託管理費報表 78

E. 信託可用餘額明細 79

八、 分期核銷 81

8-1 操作設定管理 81

8-2 未發行訂單 82

8-3 分期核銷 83

A. 訂單退貨 83

B. 訂單取消退貨 84

C. 分期核銷訂單報表 85

Version History：

Version	Date	Content
V1.0.0	2022/10/05	Create
V1.0.1	2023/06/12	票券資料設定新增分店管理功能 新增未發行訂單管理操作說明 紙本票券列印開放使用
V1.0.2	2023/11/21	更新名詞：「會員」調整成「賣家」、「票券發行管理平台」調整成「ECTicket 發行管理平台」
V1.0.3	2023/12/11	新增分期核銷功能
V1.0.4	2024/05/30	新增信託管理功能
V1.0.5	2024/12/31	1. 調整票券報表說明，新增可查看操作分店名單 2. 調整「公司名稱」字眼為「營業人名稱」
V1.0.6	2025/04/07	1. 【票券核銷】新增「連續掃描核銷」功能 2. 【票券退貨】新增「連續掃描退貨」及「申請退貨查詢」功能
V1.0.7	2026/01/26	發行功能停止支援超商票券

一、 左側快捷操作區

ECTicket發行管理平台左側選單操作說明如下：



1. 【登出】：登出帳號
2. 【切換子商店代號】：若您是母商店代號的特約賣家，可於此處切換身分。
3. 【管理後台首頁】：可回到管理後台首頁。

注意事項：
子商店代號切換功能僅供特約會員申請，需斟酌收加開商代費用，若有需求請洽負責業務人員。

二、 首頁

此頁將依「核銷方式」顯示對應資料，說明如下：

- **當核銷方式為「使用後核銷」**

1. 近90天發行狀況

   顯示近90天票券核銷 / 退貨 / 未使用的面額或數量。



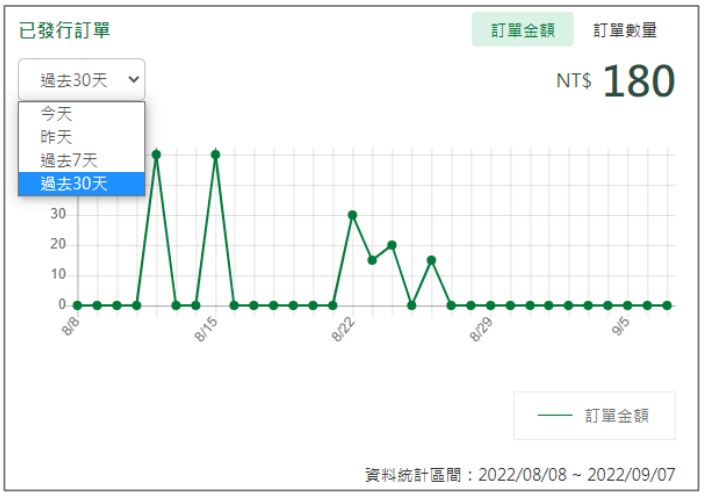
2. 訊息中心

   顯示綠界科技發佈的最新公告、維護訊息與服務通知，點擊標題可查閱訊息完整內容。



3. 已發行訂單

可點擊下拉選單查看特定區間已發行的票券訂單金額或數量。



4. 商品銷量

切換提貨券 / 贈品券頁籤可查看服務開通至今銷量前5名的商品及其銷量。



5. 合約時間：

管理者可於此處查詢最新一筆ECTicket合約起訖時間與服務費用，點擊【詳細】可看全部費率。



- **當核銷方式為「分期核銷」**

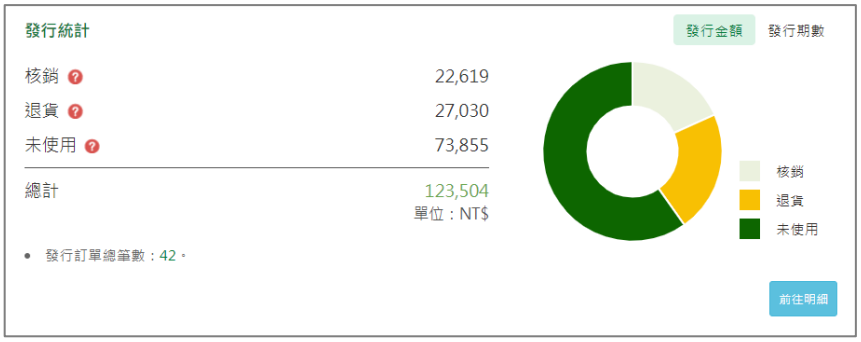
1. 統計區間

   設定查詢起訖日後，點擊【更新區間】下方會顯示此區間內訂單發行 / 核銷 / 退貨資料。此查詢區間不得超過三個月



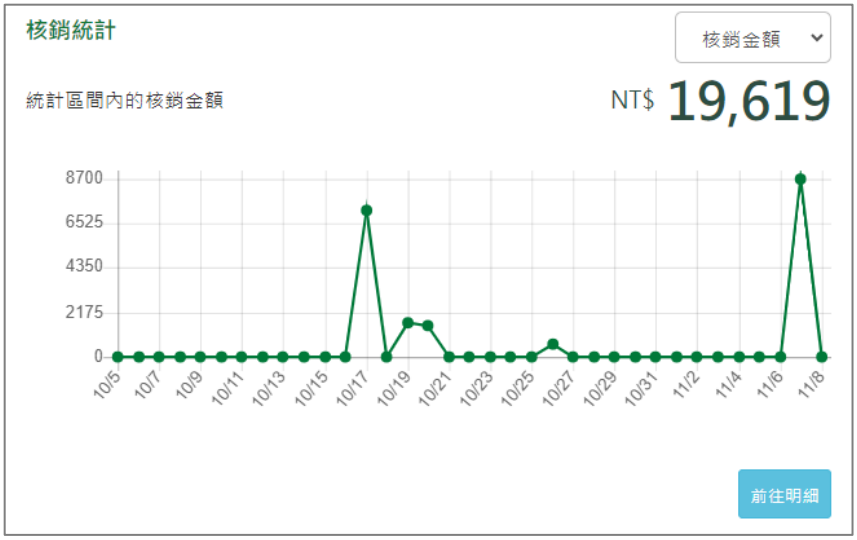
2. 發行統計

   統計查詢區間內訂單核銷 / 退貨 / 未使用的金額或期數。



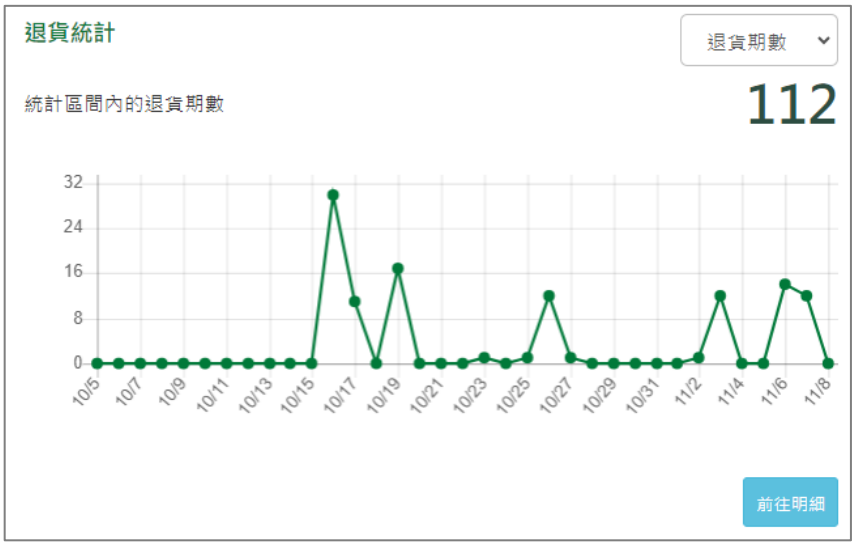
3. 核銷統計

   顯示查詢區間內核銷的金額或期數。



4. 退貨統計

顯示查詢區間內退貨的金額、期數或訂單數。



5. 訊息中心

顯示綠界科技發佈的最新公告、維護訊息與服務通知，點擊標題可查閱訊息完整內容。



6. 合約時間

管理者可於此處查詢最新一筆ECTicket合約起訖時間與服務費用，點擊【詳細】可看全部費率。



開始時間	結束時間	ECT服務費	ECT設定費	合約狀態	費率詳情
2022-05-31	2042-12-05	NT$ 100	NT$ 0	正式合約	詳細

三、 廠商專區

3-1 最新消息

顯示綠界科技發佈的最新公告、維護訊息與服務通知，點擊標題可查閱內容。



3-2 廠商基本資料

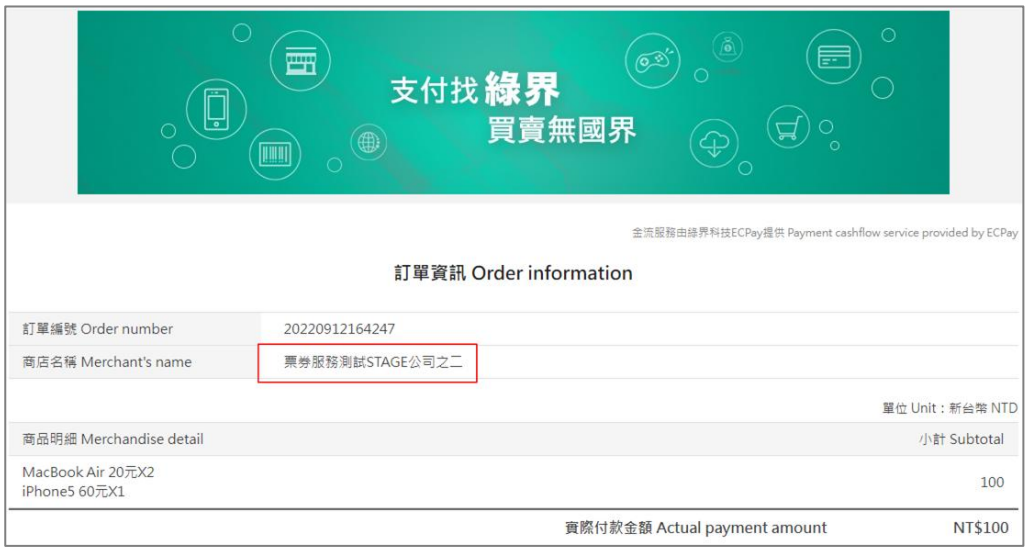
此頁將顯示您的賣家基本資料，依據您的賣家身分，可進行不同設定：

- 基本資料

  顯示商店資本資料，此處可修改帳號、並選擇付款頁面顯示的名稱。



▼ 付款頁會根據上圖紅框選擇的名稱做顯示。



- 網站資訊

  顯示您申請特約賣家時填寫的網站資料。



- 帳務聯絡人資訊 / 業務聯絡人資訊 / 技術聯絡人資訊

  可查看及設定聯絡人資訊。電子信箱可輸入多組 email，以半形分號(;)分隔，例：email1@ecpay.com.tw;email2@ecpay.com.tw。



- 收付款通知設定

  可查看及設定收款通知，收款通知電子信箱為帳務聯絡人。授權通知電子信箱可輸入多組email，以半形分號(;)分隔，例： email1@ecpay.com.tw;email2@ecpay.com.tw。



  編輯後請點選頁面最下方的【修改】按鈕來完成修改。

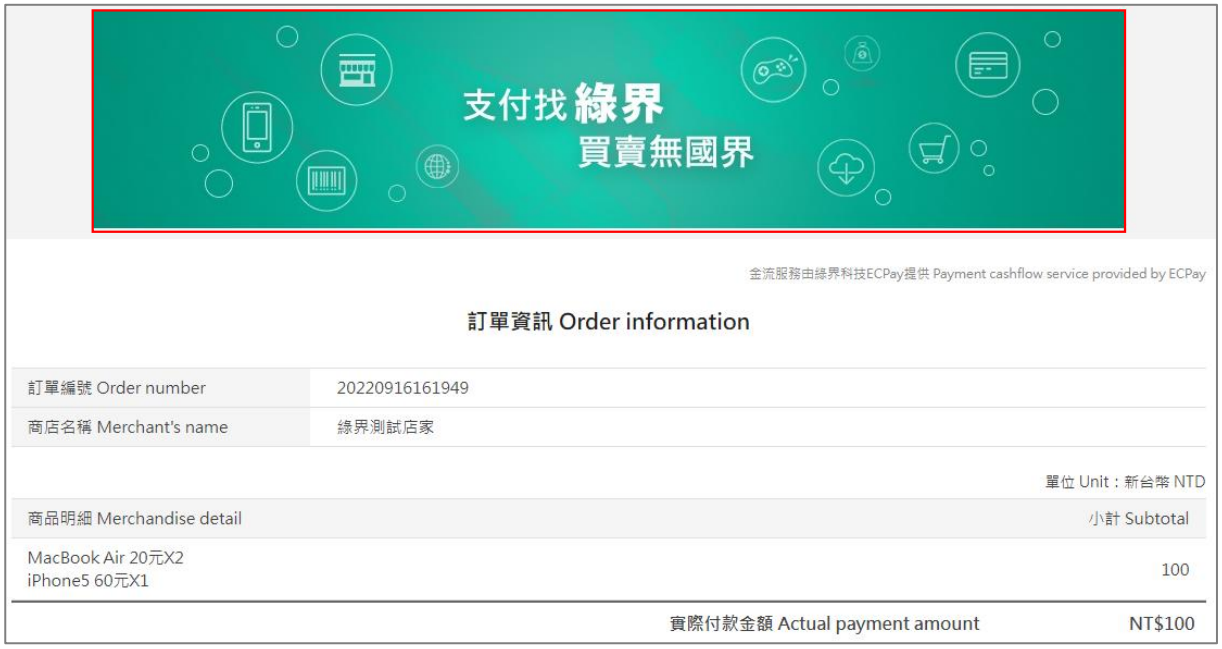
3-3 付款頁樣式設定

可於此處設定付款頁面上方橫幅圖片，儲存設定後立即生效。如選擇『使用綠界預設圖』，則付款頁會顯示綠界預設的活動或宣傳圖片。



1. 設定選擇『使用自訂圖片』。
2. 點擊【選擇檔案】選擇欲上傳的檔案後，點擊【儲存設定】完成設定。

▼ 設定完成的圖片會顯示於「付款選擇與刷卡頁的上方橫版圖」



3-4 廠商文件下載區

可下載操作手冊或交易、賣家相關服務的申請表。



3-5 登入歷程

顯示近期登入歷程紀錄，可自行設定登入失敗及不同裝置瀏覽器登入通知提醒。



登入時間	登入帳號	登入裝置	IP位址	狀態
2022/9/16 下午 05:14:14	ectstagetest01	電腦	211.23.76.78	登入成功
2022/9/16 下午 04:41:56	ectstagetest01	電腦	211.23.76.78	登入成功
2022/9/16 上午 10:21:39	ectstagetest01	電腦	211.23.76.78	登入成功
2022/9/15 下午 04:03:37	ectstagetest01	電腦	211.23.76.78	登入成功
2022/9/15 下午 03:03:36	ectstagetest01	電腦	211.23.76.78	登入成功
2022/9/13 下午 07:19:44	ectstagetest01	電腦	211.23.76.78	登入成功
2022/9/13 上午 10:15:56	ectstagetest01	電腦	211.23.76.78	登入成功
2022/9/12 下午 04:44:00	ectstagetest01	電腦	211.23.76.78	登入成功
2022/9/12 下午 04:15:33	ectstagetest01	電腦	211.23.76.78	登入成功
2022/9/12 上午 10:34:24	ectstagetest01	電腦	211.23.76.78	登入成功
2022/9/8 上午 09:47:08	ectstagetest01	電腦	211.23.76.78	登入成功
2022/9/8 上午 09:26:04	ectstagetest01	電腦	211.23.76.78	登入成功
2022/9/5 下午 01:10:18	ectstagetest01	電腦	211.23.76.78	登入成功
2022/8/25 上午 09:33:00	ectstagetest01	電腦	211.23.76.78	登入成功
2022/8/25 上午 09:32:31	ectstagetest01	電腦	211.23.76.78	登入成功

3-6 合約及費率

可於【ECTicket】頁籤查詢ECTicket發行管理服務的合約年限、服務狀態、費率計價等詳情。

此頁將依「核銷方式」顯示對應資料，說明如下：

- **當核銷方式為「使用後核銷」**

  顯示支援的發行方式與相關作業處理費。



金流 | ECTicket

開始時間	結束時間	ECT服務費	ECT設定費	合約狀態	查看
2022/05/30	2033/04/01	NT$ 100	NT$ 0	正式合約	合約檢視 設定履程

服務狀態

ECT 發行服務	已開通
核銷方式	使用後核銷
履約保障機構	永豐商業銀行履約保障機構，保管天期 540天
支援類型	提貨券、贈品券
出券類型	紙本票券、電子票券、純序號

ECT發行方式

紙本票券	綠界列印、廠商列印
電子票券	即期票券、非即期票券
純序號	產序號

簡訊發送服務(限國內)

簡訊發送服務	未開通簡訊服務

票券訂單查詢

票券訂單查詢連結	https://stage.ecticket.tw/3085676

*如欲調整上述內容，請洽詢所屬業務。

ECT作業處理費

未稅費率　　您的稅率設定：未稅

項目		費用
退貨作業費		0 %
票券-簡訊服務費		0 元
票券-紙本票券印製費	提貨券	0 元
	贈品券	0 元
序號處理費	提貨券 - 紙本票券	0 元
	贈品券 - 紙本票券	0 元
	提貨券 - 電子票券	0 元
	贈品券 - 電子票券	0 元
	提貨券 - 純序號	0 元
	贈品券 - 純序號	0 元

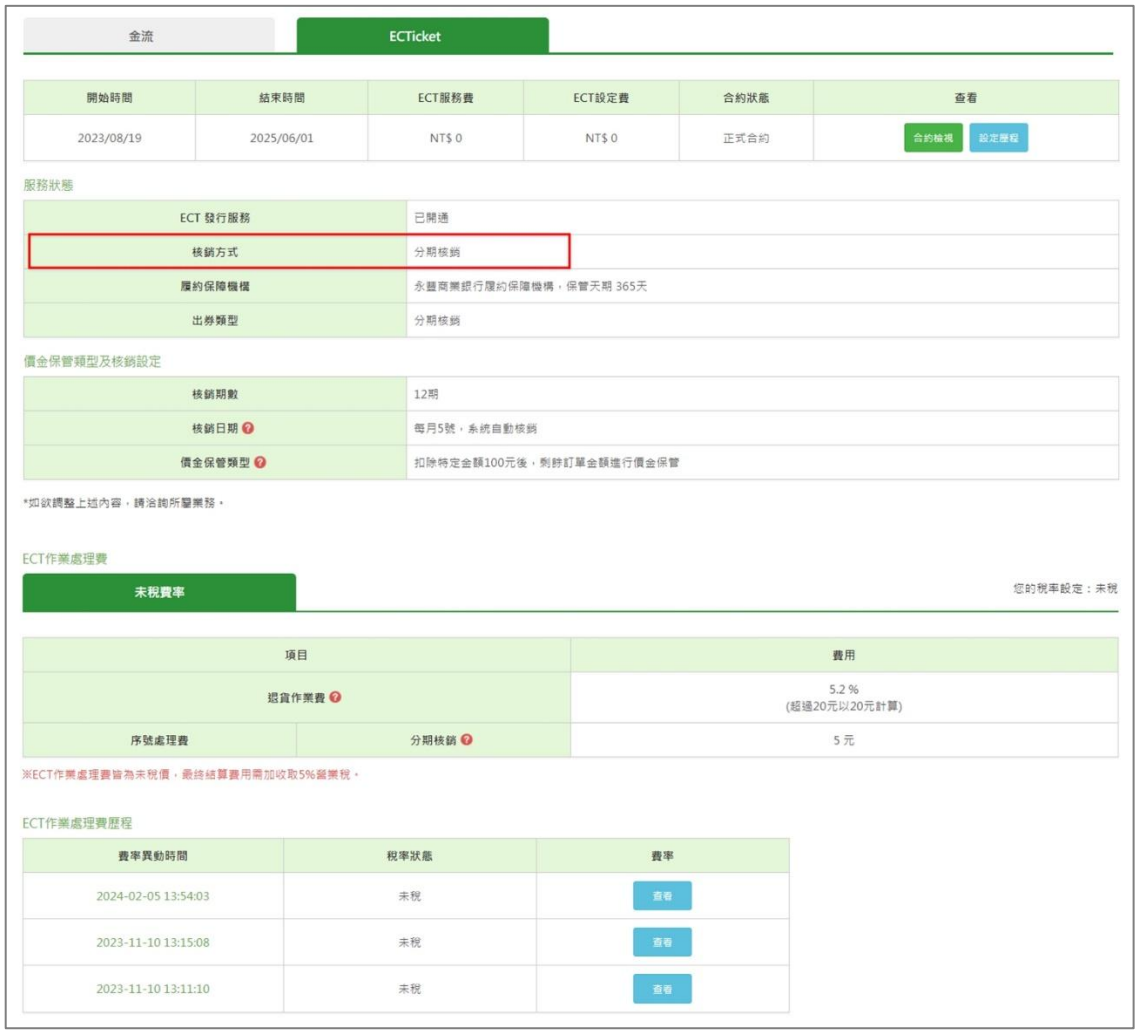
※ECT作業處理費皆為未稅價，最終結算費用需加收取5%營業稅。

ECT作業處理費歷程

費率異動時間	稅率狀態	費率
2026-01-09 09:03:47	未稅	查看

- **當核銷方式為「分期核銷」**

  顯示價金保管類型、核銷設定與相關作業處理費。



四、 後台帳號管理

4-1 後台子帳號

可新增子帳號、檢視已刪除帳號、對不同的帳號編輯權限。若原帳號的人員離職或人事調動，也可將該帳號刪除或變更密碼。

- 新增子帳號

  帳號、密碼必須為 6-20 位英數字混合；備註至多輸入20字。

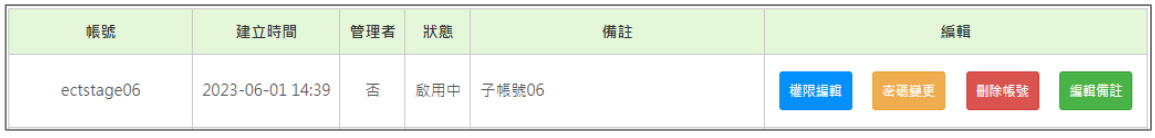


- 檢視已刪除帳號



- 管理子帳號

  可進行權限編輯、密碼變更、刪除帳號及編輯備註工作。



1. 編輯權限

可以針對不同子帳號給予不同的功能權限。



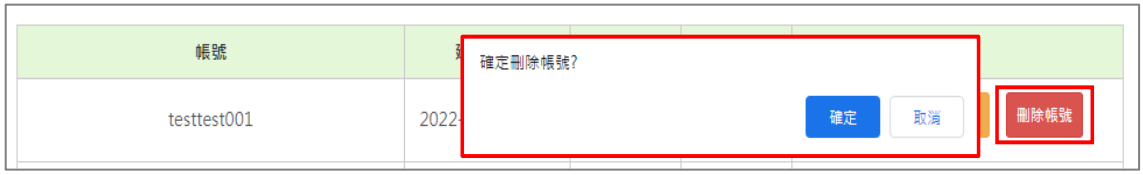
2. 密碼變更

可變更登入密碼，密碼必須為 6-20 位英數混合。



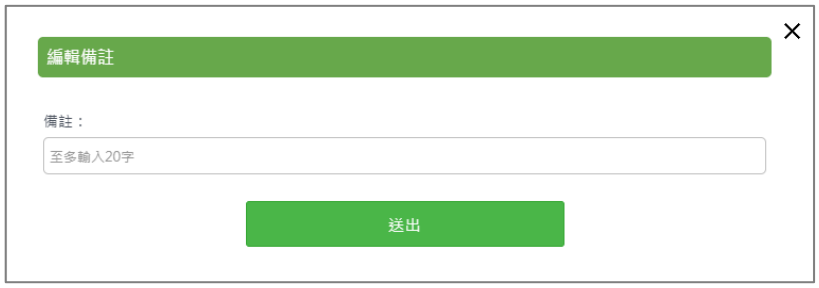
3. 刪除帳號

管理者可刪除子帳號。



4. 編輯備註

管理者可以編輯備註內容，如：職稱、姓名、連絡電話等，備註至多輸入20字。



4-2 密碼設定

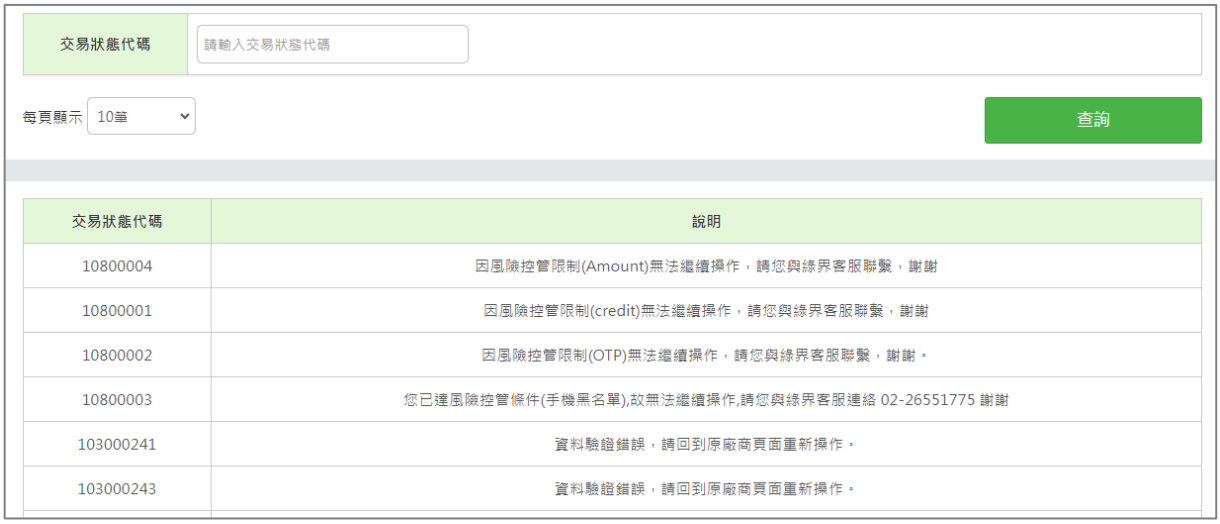
可於此變更管理者的登入密碼。新登入密碼必須為6-20位英文、數字或符號至少兩種之混合密碼。



五、 系統開發管理

5-1 錯誤代碼查詢

可查看程式回傳的交易狀態代碼說明，若沒有輸入任何代碼即送出查詢，將會顯示所有代碼的說明。



交易狀態代碼	說明
10800004	因風險控管限制(Amount)無法繼續操作，請您與綠界客服聯繫，謝謝
10800001	因風險控管限制(credit)無法繼續操作，請您與綠界客服聯繫，謝謝
10800002	因風險控管限制(OTP)無法繼續操作，請您與綠界客服聯繫，謝謝。
10800003	您已達風險控管條件(手機黑名單),故無法繼續操作,請您與綠界客服連絡 02-26551775 謝謝
103000241	資料驗證錯誤，請回到原廠商頁面重新操作。
103000243	資料驗證錯誤，請回到原廠商頁面重新操作。

六、 帳單報表

6-1 應繳費用

可查看本次應繳費用總額及匯款帳戶資料，出帳日為每月1號。若上個月未完成繳費，系統將累計上期應繳費用總額及本期帳單金額作為本次應繳費用。欲查詢本期帳單金額明細，可點擊「本期帳單金額」欄位之「金額」，查看當期帳單明細。

▼ 若本期已繳費，繳費狀態將顯示為為「已繳費」。



▼ 若本期尚未繳費，將顯示匯款帳戶資料，繳費狀態為「未繳費」。



6-2 帳單報表

可查詢每期的帳單資訊及費用明細。每月1日，系統會自動更新賣家上個月的帳單費用、累計應繳費用至報表中。

- 查詢帳單報表

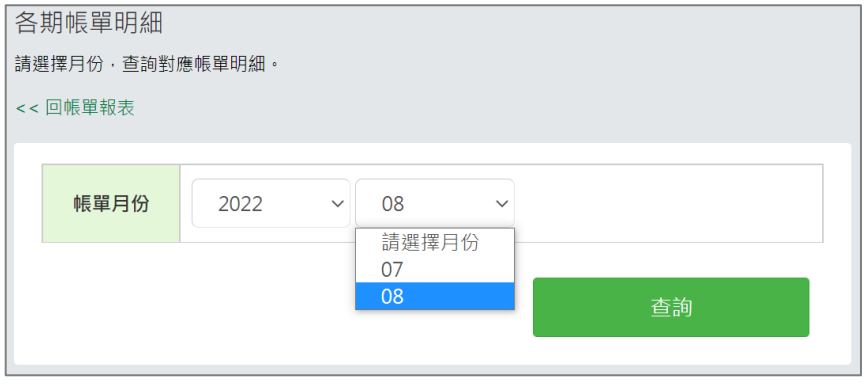
  如未輸入查詢條件，點擊【查詢】後將顯示所有月份的帳單資訊。



- 各期帳單明細

  點擊帳單明細欄位中的【檢視】按鈕，可查看該月的費用項目明細。

1. 可點擊下拉選單選擇其他月份查詢帳單明細



2. 查詢後依「核銷方式」顯示對應資料，說明如下：

(1). 當核銷方式為「使用後核銷」

費用項目為退貨作業費、票券-簡訊服務費、票券-紙本票券印製費、序號處理費。

費用計算期間： 2025/12/01 至 2025/12/31

費用項目	明細	數量	費率	小計	合計
退貨作業費	退貨作業費報表	0筆	-	0元	0元
票券-簡訊服務費	-	0封	0元/封	0元	0元
票券-紙本票券印製費	提貨券	0筆	0元/筆	0元	0元
	贈品券	0筆	0元/筆	0元	
序號處理費	提貨券-紙本票券	0筆	0元/筆	0元	0元
	贈品券-紙本票券	307筆	0元/筆	0元	
	提貨券-電子票券	0筆	0元/筆	0元	
	贈品券-電子票券	0筆	0元/筆	0元	
	提貨券-純序號	0筆	0元/筆	0元	
	贈品券-純序號	38筆	0元/筆	0元	

(2). 當核銷方式為「分期核銷」

費用項目為退貨作業費、序號處理費。

費用項目	明細	數量	費率	小計	合計
退貨作業費	退貨作業費報表	3筆	-	121元	121元
序號處理費	分期核銷	108筆	53000.2222元/筆	5,724,024元	5,724,024元

6-3 退貨作業費報表

廠商可於此節點查詢、匯出退貨作業費用資訊。

- **當核銷方式為「使用後核銷」**

  退貨作業費按退貨票券筆數、或退貨票券面額計算。點擊「票券序號」，可查詢該筆退貨資料的票券明細。

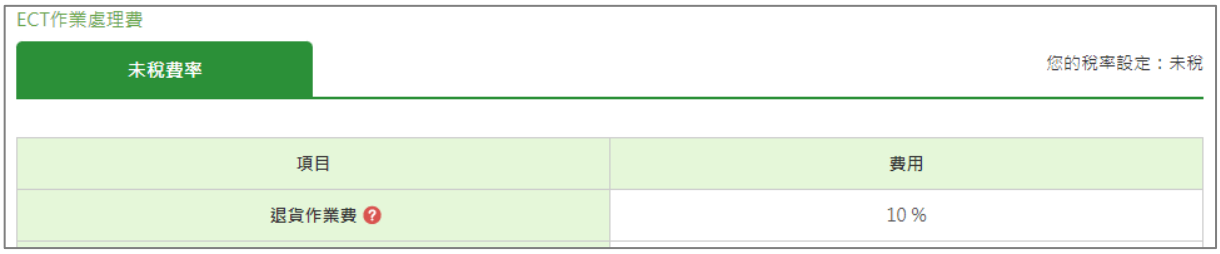


- **當核銷方式為「分期核銷」**

  退貨作業費按退貨訂單筆數、或訂單已退貨金額計算。點擊「廠商訂單編號」，可查詢該筆退貨資料的訂單明細。



▼ 如需查看費率請至「廠商專區 > 合約及費率 > ECTicket」。



注意事項：

1. 僅「履約保障期限內」之提貨券，須收取退貨作業費，履約保障逾期之提貨券或贈品券不在此限。
2. 退貨作業費以當日費率（含稅價）計算。費率異動時，以當日最新一筆費率作為當日費率。
3. 每日系統會結算當天退貨作業費用加總，並四捨五入至整數；每月1日結算上個月退貨作業費用加總，並列入廠商當月應繳費用中。

七、 使用後核銷

7-1 操作設定管理

發行票券前，需先完成此頁面的「基本設定」、「票券頁面資訊」。發行後，可於「票券頁面資訊」檢視票券上揭露的商店資訊。點擊【設定】按鈕可個別進入區塊修改設定。



- 基本設定

  可於此處設定簡訊發送開關及電子票券申請退貨功能。編輯後請點選頁面最下方的【儲存】按鈕來完成修改。



1. 當開啟簡訊服務後，簡訊服務費用為次月結計算，消費者於以下情境會收到簡訊通知：票券發行通知、變更購買人通知、補發通知。
2. 開啟電子票券申請退貨後，消費者可於電子票夾線上申請退貨，當消費者有操作申請時系統會發信通知廠商。

- 如有發送簡訊通知需求，但簡訊開關設定顯示「並未開通此服務」，請聯繫所屬業務開通服務。

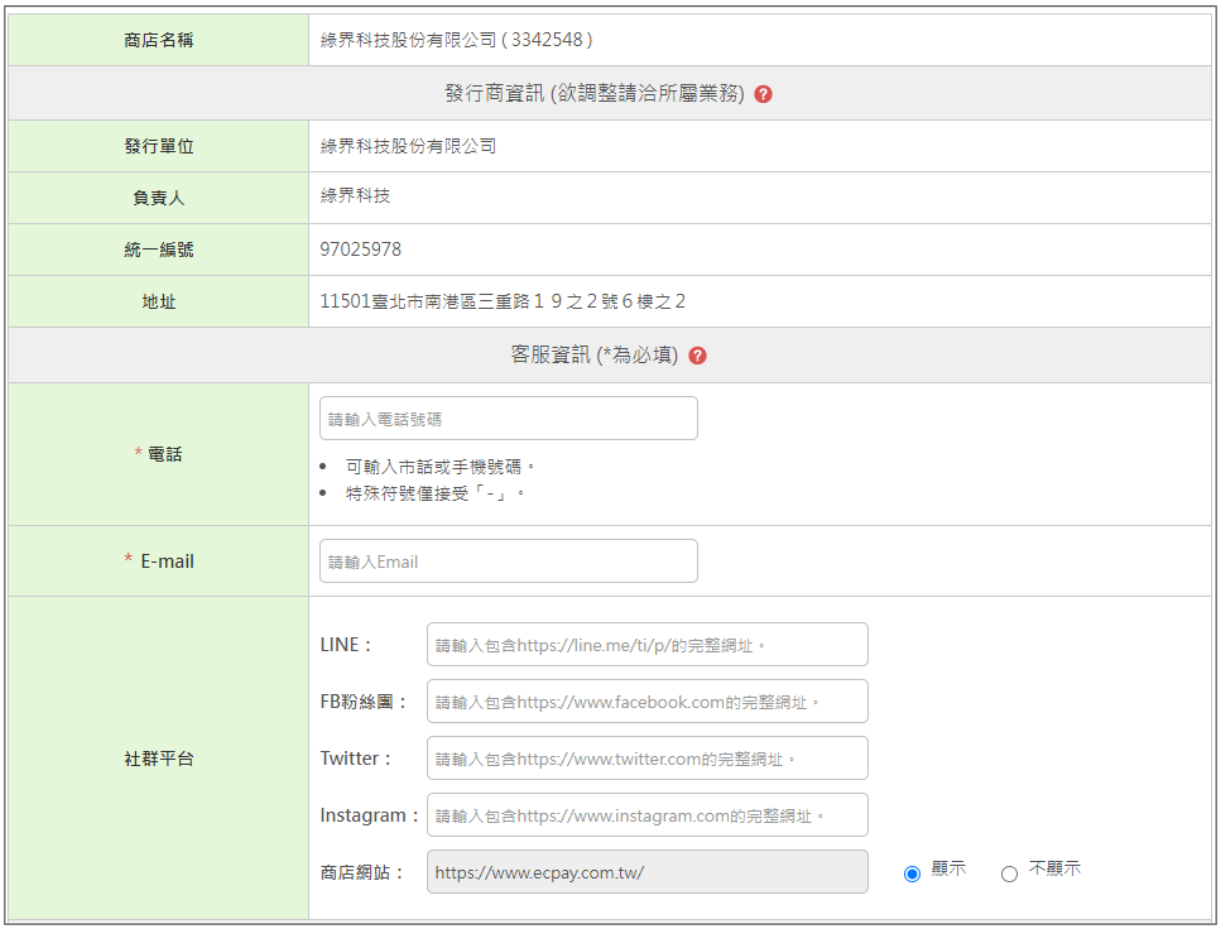


注意事項：

若子帳號欲編輯簡訊開關設定及電子票券申請退貨開關，請使用母帳號至「後台帳號管理>後台子帳號管理>權限編輯」節點，勾選「操作設定」的『修改』功能。

- 票券頁面資訊

  發行前須先完成商店資訊設定，發行後將自動帶入下列設定內容。編輯完成請點選頁面最下方的【儲存】按鈕來完成修改。



1. 發行商資訊：顯示於電子票券/紙本票券/通知信上。
2. 客服資訊：廠商可自行填寫欲提供給消費者的聯絡資訊，電話將顯示於電子票券/紙本票券/通知信上。E-mail與社群平台僅會顯示於電子票券/通知信上。

注意事項：

1. 發行單位資訊、負責人、統一編號、地址及商店網站等欄位資訊，為廠商向綠界申請服務時所填寫之資料，因此無法於介面上直接編輯，如需調整，請聯繫所屬業務。
2. 若子帳號欲編輯票券頁面資訊，請使用母帳號至「後台帳號管理>後台子帳號管理>權限編輯」節點，勾選「操作設定」的『修改』功能。



3. 權益說明：此為退貨權益說明，僅顯示於提貨券上，填寫之退貨權益須符合《消費者保護法》及《消費者保護法施行細則》。
4. 電子票券-自訂圖片設定：此處設定 Logo 顯示於電子票券/紙本票券/通知信。橫幅圖片則顯示於「電子票券核銷登入頁」，儲存設定後立即生效。

- 可核銷商店設定

  可指定其他ECTicket廠商為「可核銷商店」，也可針對不再合作的商店設定「解除關聯」。



注意事項：

1. 當廠商A將廠商B設定為「可核銷商店」時，代表廠商A可於上架商品時，選擇是否要開放商品的核銷權限給廠商B。在此情況下，A為B的「聯合票券發行單位」，B則為A的「可核銷商店」。
2. 若子帳號欲新增 / 編輯可核銷商店，請使用母帳號至「後台帳號管理>後台子帳號管理>權限編輯」節點，勾選「操作設定」的『修改』功能。

1. 新增可核銷商店設定

   (1) 點擊【新增跨店】按鈕，輸入查詢條件後點擊【查詢】按鈕，下方將顯示搜尋結果。

   (2) 勾選可核銷我方發行票券的商店，點選【確定】按鍵 即完成新增。



2. 編輯可核銷商店設定

廠商可點擊【編輯】按鈕，編輯與「可核銷商店」的關聯狀態。

(1) 當關聯狀態為『開啟』，廠商可於上架商品時選擇是否開放個別商品的核銷權限給「可核銷商店」。

(2) 當關聯狀態為『解除』時，過往曾開放該店可核銷之商品（含已發行票券），該商店將無法再核銷。如欲重啟合作需先將該可核銷商店的關聯狀態重設為『開啟』，並針對個別商品重新設定該可核銷商店的核銷權限。



3. 檢視歷程

可檢視可核銷商店異動紀錄。



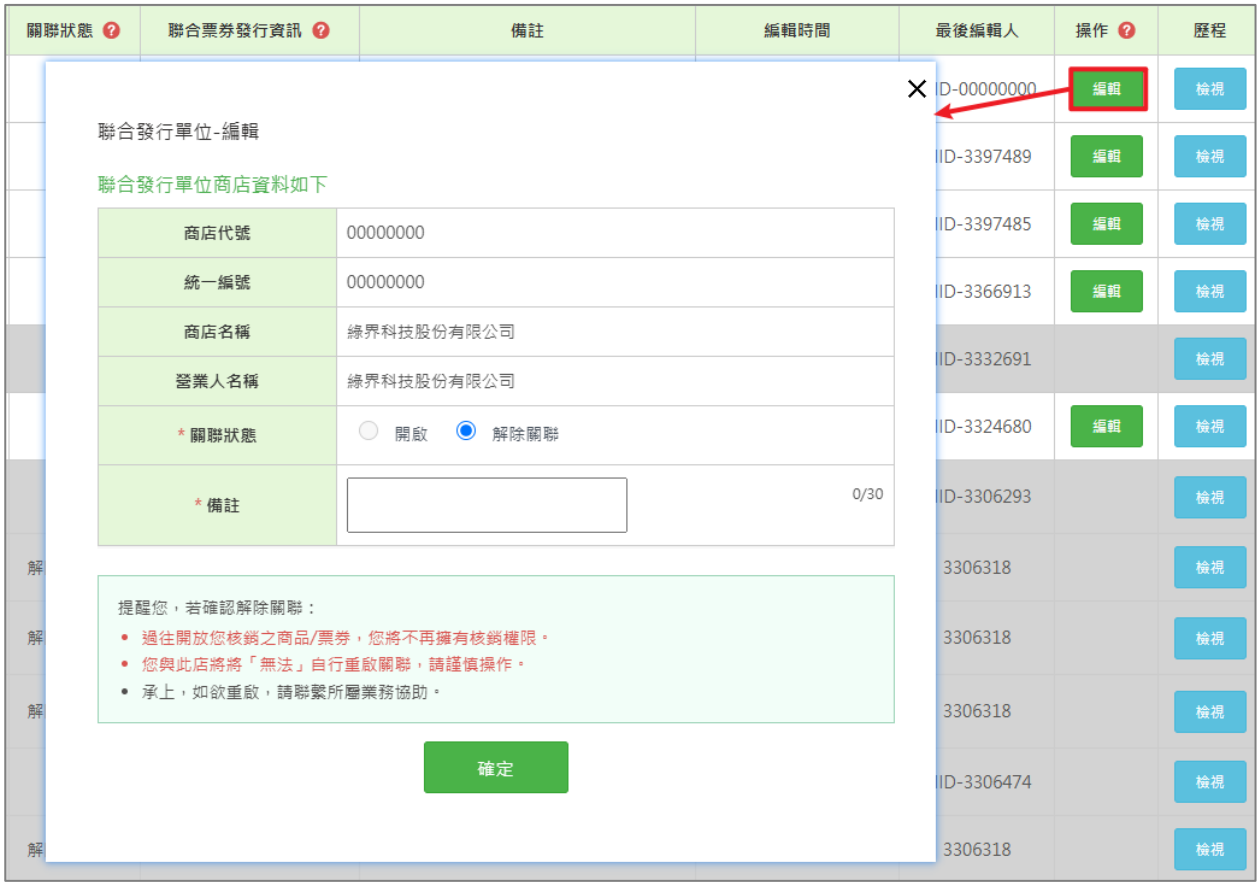
- 聯合票券發行單位

  被其他廠商設定為可核銷商店後，可於此處查看與發行單位的關聯狀態。



1. 編輯聯合票券發行單位設定

   廠商可點擊【編輯】按鈕，針對不再合作的發行單位設定關聯狀態為『解除關聯』，可終止與該發行單位的合作關係。



2. 可於「聯合票券發行資訊」欄位查詢自身近90天的跨店核銷狀況。



3. 檢視歷程

   可檢視聯合票券發行單位異動紀錄。



注意事項：

1. 由可核銷商店解除跨店關聯後，發行商將無法再與商店重新開啟關聯狀態。發行單位可於尋求商店同意後，聯繫所屬業務解除封鎖，以重新設定關聯。
2. 若子帳號欲編輯聯合票券發行單位，請使用母帳號至「後台帳號管理>後台子帳號管理>權限編輯」節點，勾選「操作設定」的『修改』功能。

- 票券分店與綁定子帳號

  廠商可於此頁面設定票券分店、綁定子帳號所屬分店。請先至【票券分店管理】頁籤新增票券分店，再至【綁定子帳號】頁籤將已新增好的子帳號操作綁定。另也可針對已暫停營業 / 搬家 / 歇業的分店，將其狀態設定為「停用」。

注意事項：

1. 當發行單位建立分店A時，代表發行單位可於上架商品時，選擇是否要開放商品的核銷權限給分店A。
2. 若子帳號欲新增 / 編輯分店資訊，請使用母帳號至「後台帳號管理>後台子帳號管理>權限編輯」節點，勾選子帳號「操作設定」的『修改』功能。

1. 票券分店管理

可新增或編輯分店，檢視分店資訊、各分店被綁定的子帳號數量。



(1) 新增票券分店

請注意相同廠商下的分店編號不可重複，且建立後不可修改。分店狀態若設定為停用，則僅可查看報表，無法再進行票券操作。



(2) 編輯票券分店

請注意分店狀態若設定為停用，則僅可查看報表，無法再進行票券操作。



(3) 檢視歷程

選擇任一分店，點擊歷程【檢視】按鈕即可檢視此分店異動記錄。



注意事項：

1. 分店資訊僅供廠商內部控管用，不會顯示於票券上。
2. 分店狀態需設為「啟用」，才可操作票券發行 / 核銷 / 退貨；分店狀態設為「停用」，則該分店員工皆無法再操作票券發行 / 核銷 / 退貨，但仍可查詢相關報表。

2. 綁定子帳號

可於此綁定子帳號、將子帳號重新綁定另一間分店，或將子帳號解除綁定。列表顯示綁定中的子帳號，可檢視子帳號目前屬於哪間分店及子帳號的備註內容。



(1) 綁定子帳號

點擊【綁定子帳號】按鈕進入綁定子帳號頁面，接著點擊【選擇分店】按鈕，選擇欲綁定的分店，再點擊【選擇子帳號】按鈕，點選欲綁定至此分店的子帳號，即可完成子帳號綁定作業。



(2) 重設分店

選擇任一子帳號，點擊【重設分店】按鈕進入綁定子帳號頁面，接著點擊【重設分店】按鈕，選擇欲重新綁定的分店，即設定完成。



(3) 整批解除綁定

勾選欲解除綁定的子帳號，點擊【整批解除綁定】按鈕，已選取的子帳號即解除所綁定的分店。子帳號一旦解除綁定分店，將不再於此列表顯示。



注意事項：

1. 一個子帳號僅可綁定一間分店，一間分店可以有多個子帳號。
2. 未綁定任一分店的子帳號，操作發行 / 核銷 / 退貨時，將於相關報表顯示由總店操作。
3. 有綁定所屬分店的子帳號，操作發行 / 核銷 / 退貨時，將於相關報表顯示由所屬分店操作。

7-2 未發行訂單管理

可查詢廠商「已交易但還沒有完成發行」的訂單資料。



- 輸出票券發行檔

  可將未發行訂單直接輸出為發行格式。

1. 於列表勾選狀態為「可發行」的訂單，點選【輸出票券發行檔】按鈕。



2. 可匯出訂單編號等資料。填入其他必要發行資訊後，即可至【票券發行】節點進行發行。

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	匯入單號	廠商訂單編號	贈品單號	購買人姓名	購買人手機	購買人email	購買人地址(紙本票券必填)	商品編號
2	1	ecpay20230529155402491395		持卡人	09XXXX00XX	test@test.cxx.tx		

7-3 使用後核銷

A. 商品管理

此功能可查詢、編輯已建檔完成的票券商品，或使用新增商品功能建立商品。

- 查詢商品

  查詢已建立之商品資訊。建議日期查詢區間不超過1年，以免資料量過多，影響查詢效率。



- 新增商品

  發行前，須先新增商品、完成商品上架作業。

1. 設定跨店核銷

   被設為可核銷名單之商店，即有權限可以核銷您所發行的票券。



2. 設定核銷分店

   被設為核銷分店名單之分店，即有權限可以核銷您所發行的票券。



3. 設定退貨分店

被設為退貨分店名單之分店，即有權限可以退貨您所發行的票券。



注意事項：

1. 僅未綁定分店的子帳號、及核銷 / 退貨分店名單內的子帳號，可針對該商品進行操作。
2. 若不指定商品的核銷 / 退貨分店，則具核銷 / 退貨權限之帳號均可操作。
3. 同商品的「跨店核銷名單」、「核銷分店」、「退貨分店」可不一致。
4. 若商品有發行紀錄，「跨店核銷名單」、「核銷分店」、「退貨分店」仍可異動修改。

4. 設定商品圖片上傳：選擇檔案後，點擊【上傳】按鈕即可於下方預覽上傳的圖片。



- 設定完成的圖片會顯示於「電子票券兌換頁」



- 下架商品

  點擊【整批下架】商品立即下架，下架後商品無法再發行票券。



- 上架商品

  點擊【整批上架】商品重新上架，上架後可重新再發行票券。



- 複製商品

  自動帶入先前的商品內容，重新編輯後點擊【確認上架】按鈕即完成商品上架流程。



- 編輯商品

  當該商品未有發行票券紀錄，可編輯基本資料與使用說明。為保障消費者兌換權益，若該商品有發行票券紀錄，僅可編輯跨店核銷、核銷分店、退貨分店。



- 檢視歷程

  點擊【歷程】即可檢視此商品的異動記錄，點擊超連結可查看該次修改紀錄。



注意事項：

以母商店查詢報表資料時，不可編輯、新增或上/下架子商店之商品資料，需先於後台左側切換為子商店後，才可進行此操作。

B. 票券發行

可於此頁發行票券以及查詢票券發行結果。

- 批次發行設定

  可於此頁籤進行批次票券發行，請依照以下步驟完成發行



1. 選擇欲發行訂單的金流服務商。



2. 選擇欲發行的出券類型（紙本、電子），再選擇對應的發行方式。

   (1) 出券類型：紙本票券 / 發行方式可選擇：綠界列印、廠商列印。



   (2) 出券類型：電子票券 / 發行方式可選擇：即期票券、非即期票券。



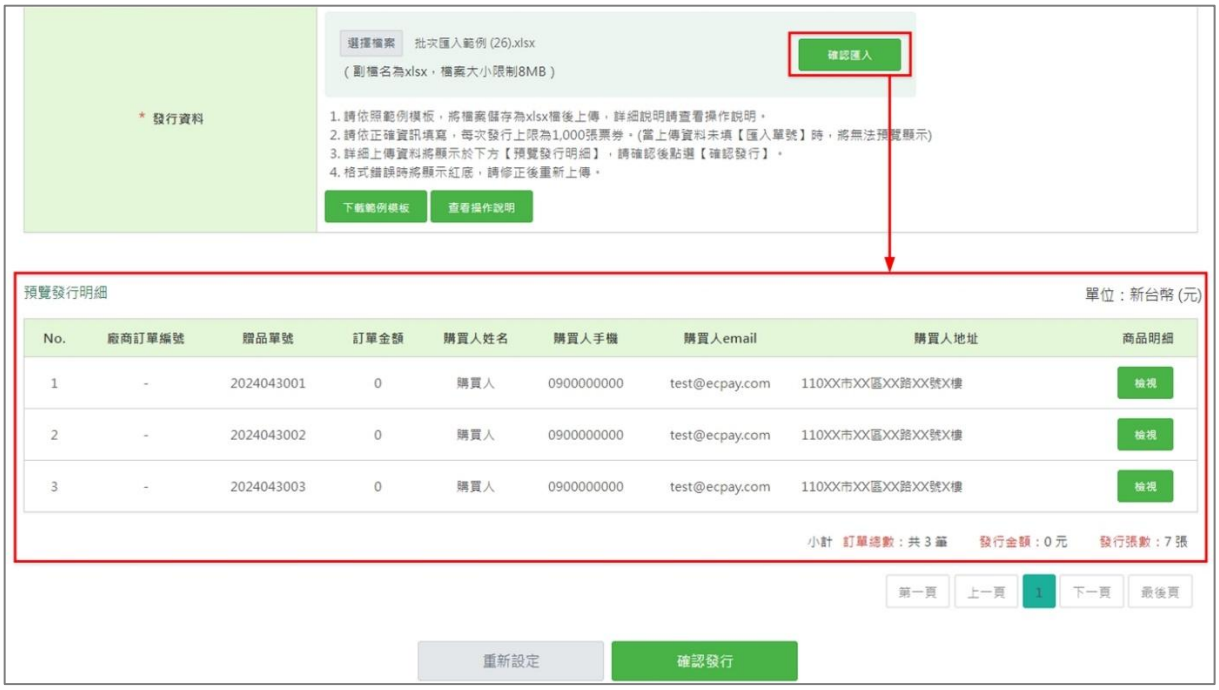
注意事項：

1. ECT發行服務狀態為已開通時，才可發行票券。可至「廠商專區>合約及費率>ECTicket」的「服務狀態」查看ECT發行服務狀態。
2. 發行票券時，僅能選擇已開通的出券類型與發行方式，可至「廠商專區>合約及費率>ECTicket」的「ECT發行方式」區塊查看。
3. 開啟簡訊加值服務及選擇綠界列印紙本票券會產生相關費用，可至「廠商專區>合約及費率>ECTicket」節點的「ECT作業處理費」區塊查看。
4. 當履約保障機構為「永豐商業銀行」
   (1) 訂單完成交易的21天內，須至此頁進行發行，超過21天該筆訂單將無法發行。若未完成發行，請於30天內放棄此訂單授權，否則系統將於第31天自動取消該筆訂單授權。
   範例. 5/1完成票券訂單交易，須於5/21前完成票券發行。若未完成發行，5/30前可至「管理後台>信用卡收單>交易明細查詢」放棄此筆授權。否則系統將於5/31取消此筆授權。
   (2) 訂單完成交易滿7天及滿19天，但尚未發行票券時，系統會發送「待發行通知信」給廠商的財務聯絡人。
   範例. 5/1完成票券訂單交易但一直沒有發行紀錄，5/8廠商會收到待發行通知信。
5. 當履約保障機構為「新光商業銀行」，訂單狀態為「已授權且未退刷」即可發行。

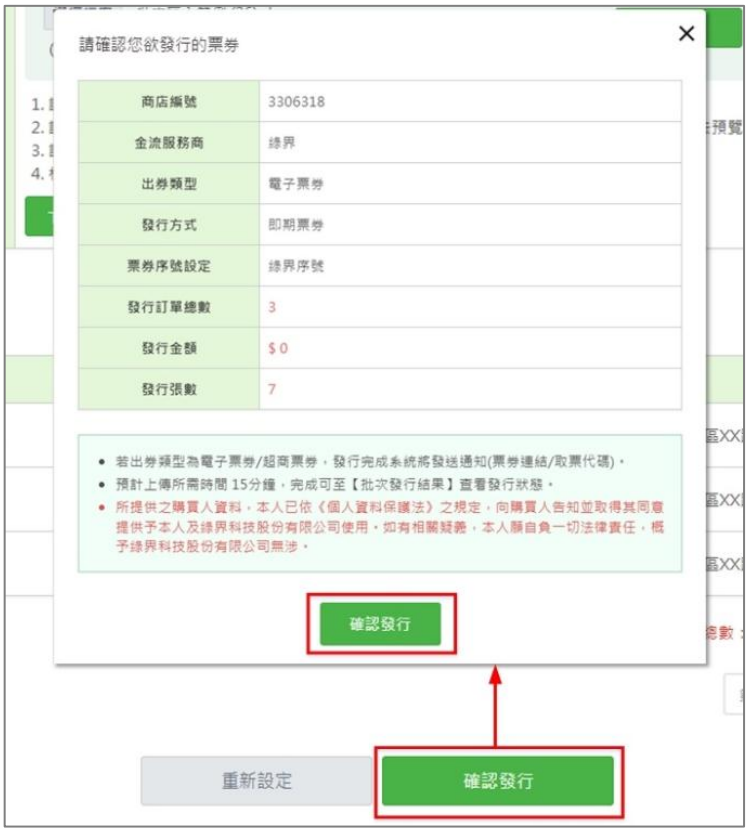
3. 可點擊【下載範例模板】，依照範例填寫發行資料後，將檔案儲存為 xlsx 檔上傳。欲查看發行資料填寫規則，請點擊【查看操作說明】。



4. 點擊【確認匯入】，上傳資料將顯示於下方「預覽發行明細」區塊。



5. 點擊下方【確認發行】按鈕後將跳出此視窗，再次點擊【確認發行】以完成票券發行。



注意事項：

1. 廠商點擊確認發行後，系統將進行票券發行作業，作業時間約5分鐘。可至「批次發行結果」頁籤查看發行狀態是否成功。
2. 出券類型為電子票券，發行成功時，系統將發送票券連結給購買人。
3. 出券類型為紙本票券且發行方式為廠商列印，在發行成功時，廠商可至【使用後核銷>紙本票券列印】節點，列印票券給購買人。

C. 已發行訂單管理

可查詢已發行成功的訂單資訊，並可進行變更購買人、補發票券、檢視歷程。

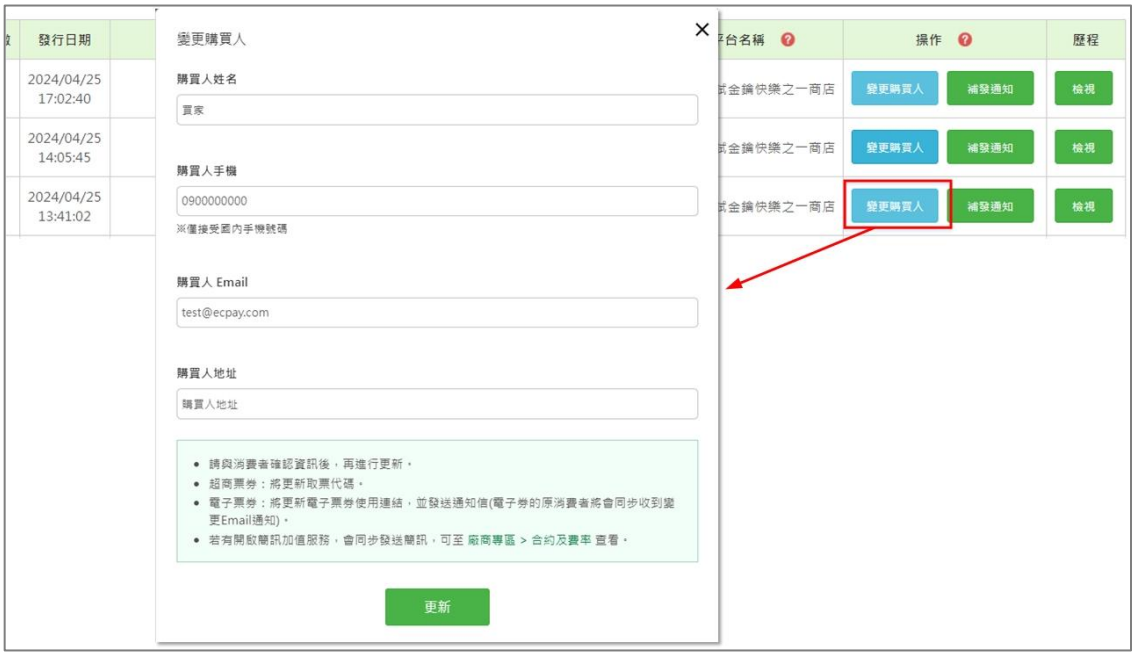
- 查詢已發行訂單

  點擊【查詢】按鈕，下方顯示搜尋結果。



- 變更購買人

  可變更該筆訂單的購買人姓名、手機、Email與地址，資料編輯完成後請點擊【更新】按鈕以完成修改。



變更購買人時，將根據其出券類型而有不同的規則，說明如下：

1. 電子票券

   票券已轉贈時無法變更購買人。變更購買人後將更新電子票券使用連結，並發送通知信給變更後的消費者，原消費者也會同步收到票券變更購買人 E-mail 通知。若有開啟簡訊加值服務將會一併寄送通知簡訊。

2. 紙本票券

   票券已列印時無法變更購買人。變更購買人後不會發送通知，請廠商自行通知消費者。

3. 純序號

   該訂單有票券被使用、或退貨時，無法變更購買人。變更購買人後不會發送通知，請廠商自行通知消費者。

- 補發票券

  可補發該訂單的發行通知信。



補發通知時，將根據其出券類型而有不同的規則，說明如下：

1. 電子票券

   隨時可操作補發，點擊【確認發送】按鈕後會寄送發行通知信給消費者，若有開啟簡訊加值服務將會一併寄送通知簡訊。

2. 紙本票券

   由於紙本票券發行成功時，系統不會寄送發行通知信給消費者，故不提供補發功能。如消費者遺失/損壞紙本票券，廠商可自行評估是否重新印製票券給消費者。

3. 純序號

   由於純序號票券發行成功時，系統不會寄送發行通知信給消費者，故不提供補發功能。

注意事項：

1. 若子帳號要操作變更購買人、補發功能，請使用母帳號至「後台帳號管理>後台子帳號管理>權限編輯」，勾選「已發行訂單管理」的『修改』功能。
2. 電子票券補發時，僅會補發【電子票券發行通知】通知信給原消費者。若消費者有將票券轉贈給他人，則需請消費者於電子票夾內自行操作補發給受贈者。

- 檢視歷程

  可點擊【檢視】按鈕查看操作紀錄。



D. 紙本票券列印

可於此處操作紙本票券的列印作業。

- 查詢票券

  可查詢券類型為「紙本票券」且發行方式為「廠商列印」之票券。點擊「ECT訂單編號」、「票券序號」超連結可檢視詳細資訊。



- 檢視歷程

  可點擊【檢視】按鈕，查看該票券的所有列印紀錄。

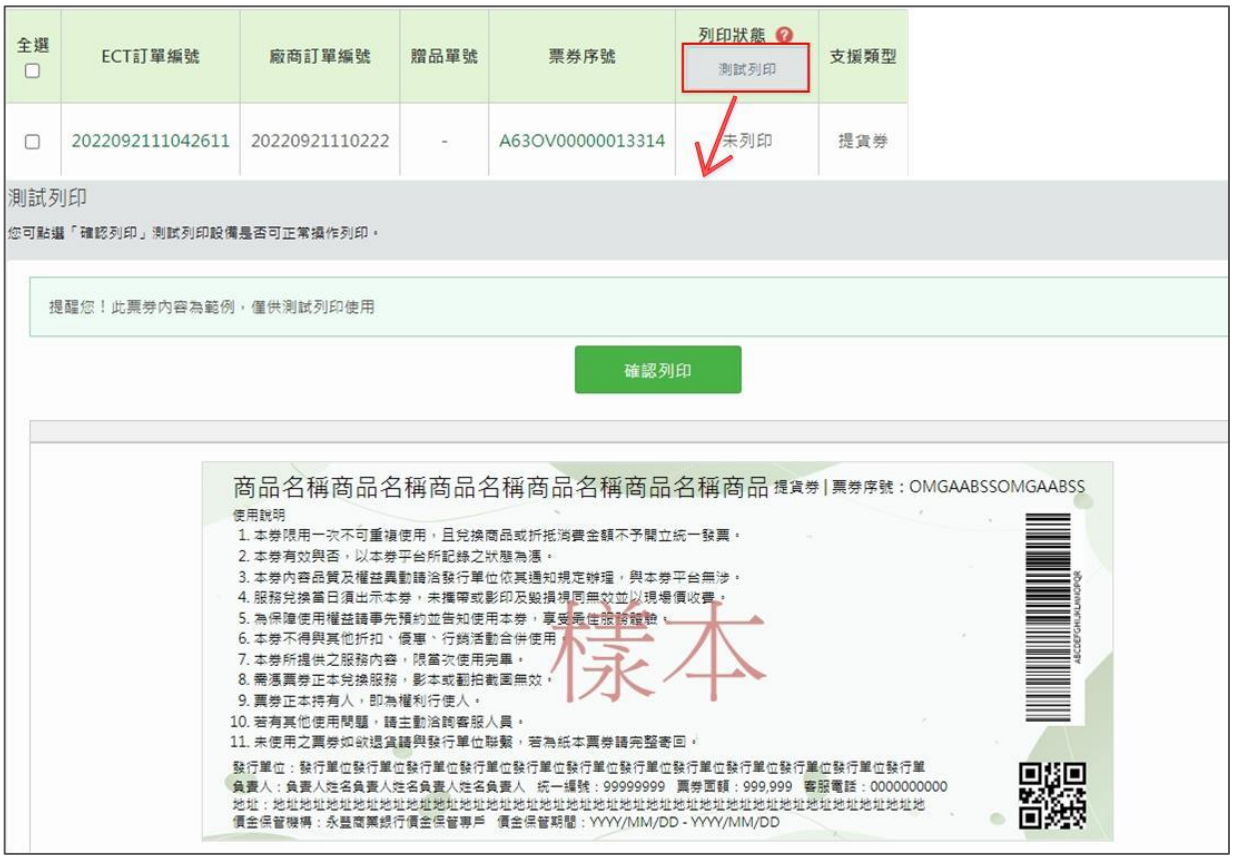


- 列印前，需先完成列表機相關設定及驅動程式安裝。詳細步驟可參考操作說明。



- 測試列印

可點擊【測試列印】按鈕進行票券樣本列印，以確認列印設備或相關設定是否正確。



- 列印紙本票券

  勾選欲列印的票券後，點擊【列印紙本票券】按鈕，將開啟票券列印頁面，點擊【確認列印】按鈕即可列印紙本票券。

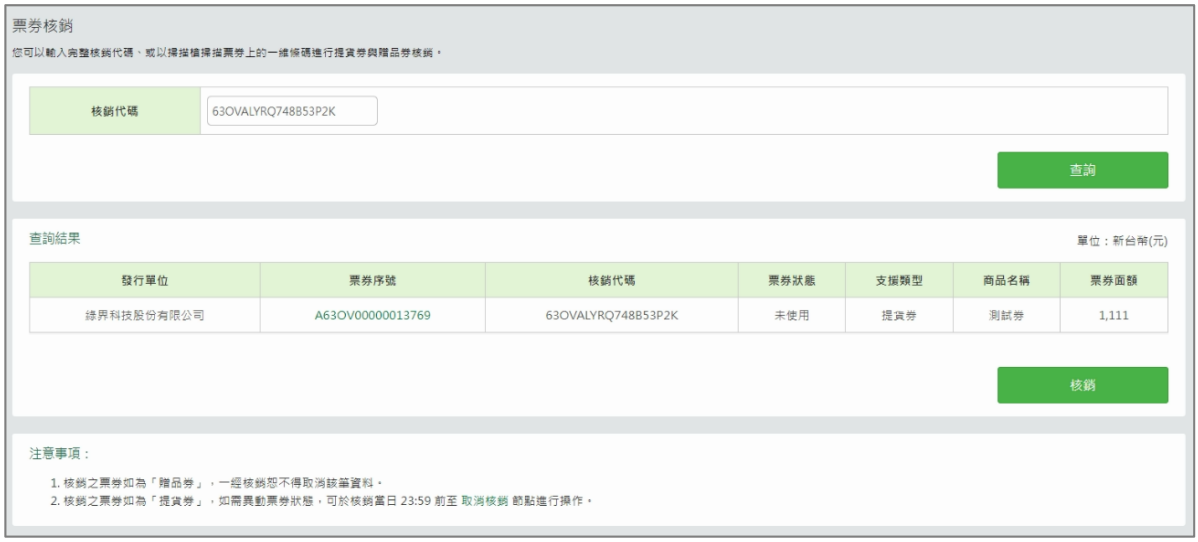


注意事項：

1. 若子帳號要測試列印、列印票券，須開啟帳號的修改權限（無此權限者，按鈕將隱藏）請使用母帳號至「後台帳號管理>後台子帳號管理>權限編輯」節點，勾選「紙本票券列印」的『修改』功能。
2. ECTicket系統會統計前一日21點～當日21點前，印次數大於1次的票券資料，於每日21點發送【票券多次列印提醒】通知信至廠商的財務聯絡人信箱。

E. 票券核銷

輸入核銷代碼後點擊【查詢】按鈕，下方顯示查詢結果，再點選【核銷】按鈕以完成核銷。



- 快速掃描核銷

  開啟【連續掃描核銷】視窗，掃描票券條碼將立即核銷、並可接續掃描下一張票券。



注意事項：

1. 提供跨店核銷功能。

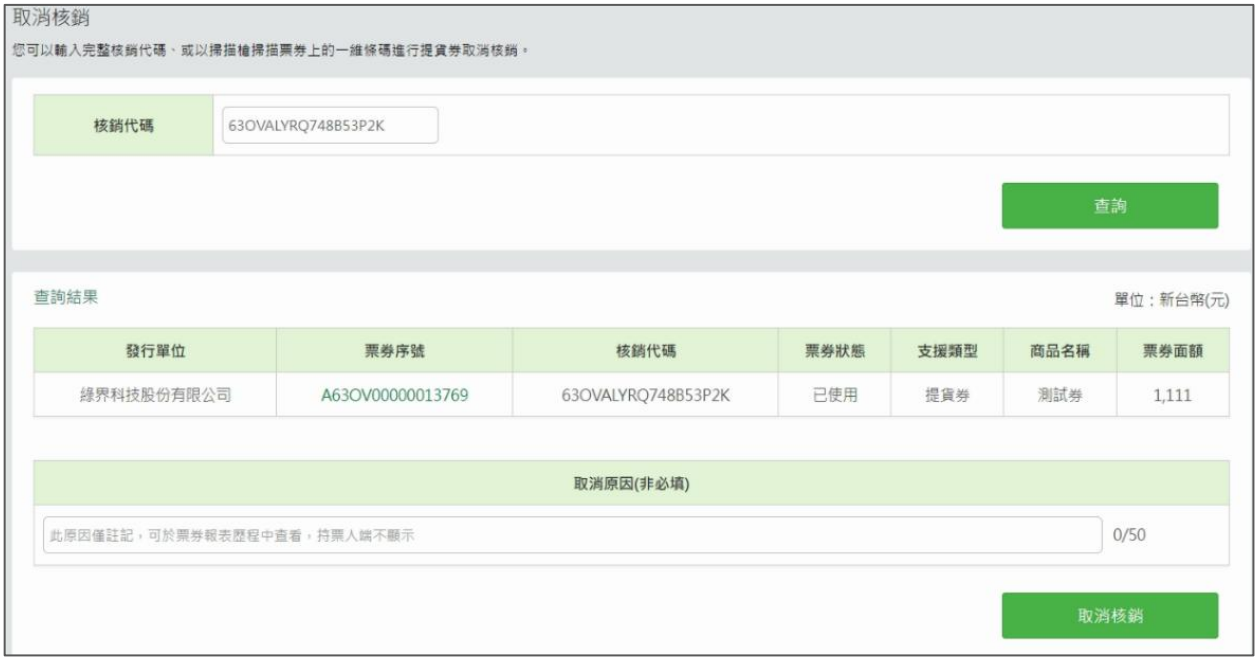
   範例. 發行單位將廠商A設定為商品甲的可核銷商店→發行單位、廠商A皆可核銷商品甲的票券。

2. 提供分店核銷功能。

   範例. 發行單位將分店B設定為商品甲的指定核銷分店→發行單位總店帳號、分店B子帳號皆可核銷商品甲的票券。

F. 取消核銷

輸入核銷代碼後點擊【查詢】按鈕，下方顯示查詢結果。可以輸入取消原因，點擊「票券序號」可檢視票券明細，並點選【取消核銷】按鈕以完成取消操作。



注意事項：

1. 發行單位、原核銷廠商可以操作取消。

   範例. 發行單位將分店A設定為商品甲的指定核銷分店，將廠商B設定為商品甲的可核銷商店。

   若商品甲的票券由分店A核銷→僅發行單位總店帳號、分店A子帳號可取消核銷商品甲的票券。

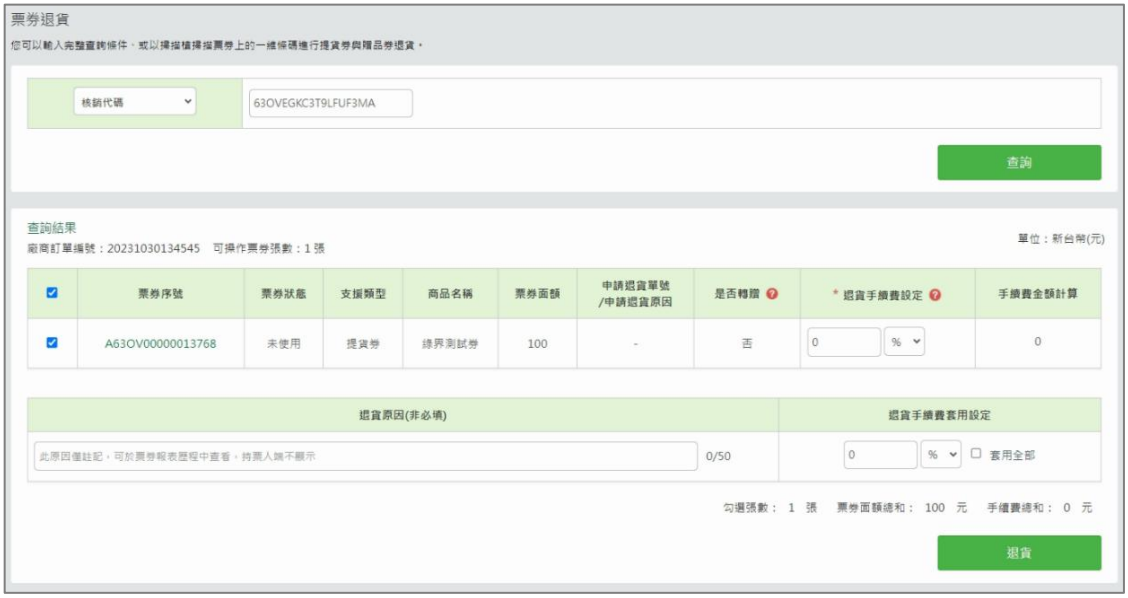
   若商品甲的票券由廠商B核銷→僅發行單位、廠商B可取消核銷商品甲的票券。
2. 僅票券狀態為「已使用」、「逾期兌回」的提貨券可操作取消。
3. 如票券核銷後狀態為「已使用」，可於核銷當日23:59前操作取消。
4. 如票券核銷後狀態為「逾期兌回」，可隨時操作取消，票券將返回未使用狀態（因票券已超出履約保障期間，故此操作與款項無關，僅變動票券狀態）。

G. 票券退貨

可於此頁進行票券退貨及查詢申請退貨中的電子票券。

- 票券退貨

  輸入查詢條件後點擊【查詢】按鈕，下方顯示查詢結果，再點擊【退貨】按鈕以完成退貨。



- 快速掃描退貨

  開啟【連續掃描退貨】視窗，需先填寫退貨資訊，再掃描條碼進行退貨、待退貨完成可接續掃描下一張票券。



注意事項：

1. 僅發行單位可以操作退貨。
2. 提供分店退貨功能。

   範例. 發行單位將分店A設定為商品甲的指定退貨分店→發行單位總店帳號、分店A子帳號皆可於此處查詢並退貨商品甲的票券。
3. 當履約保障機構為「永豐商業銀行」

   (1) 僅「保管期間內」之提貨券可以設定退貨手續費，且不得設定超過票券面額；贈品券、逾期提貨券無法進行設定。

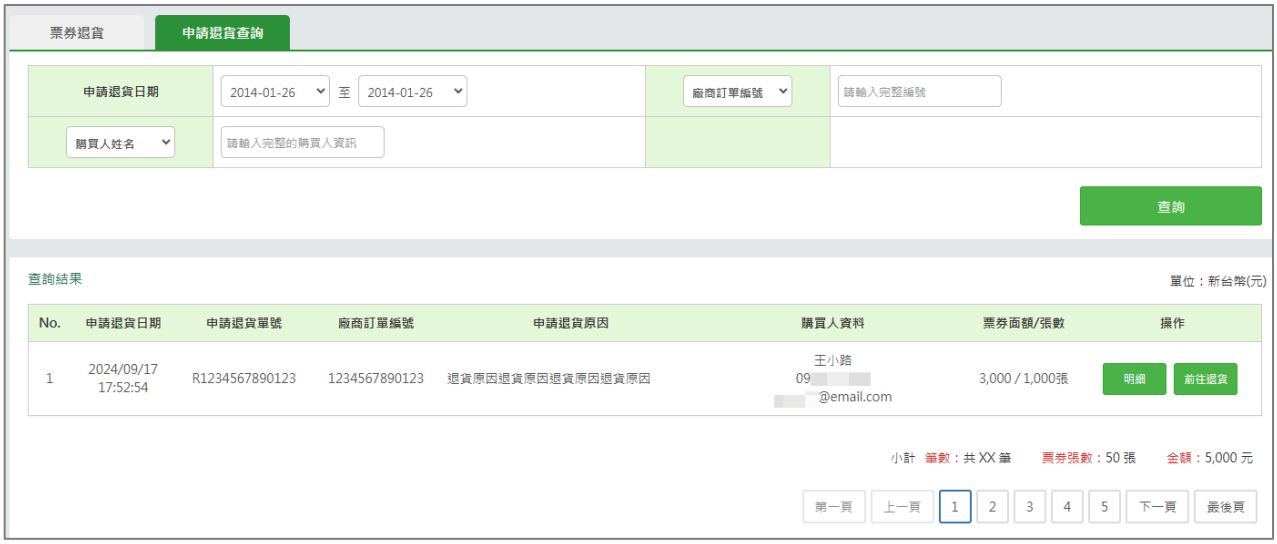
   (2) 為配合銀行退款規則，若票券發行與退貨為同天操作，將於發行日+2日更新至銀行履約保障系統。

   範例. 7/1發行票券，7/1 23:59前退貨之提貨券資料，於7/3 01:00更新至銀行。
4. 當履約保障機構為「新光商業銀行」，將不提供設定退貨手續費的功能。

- 申請退貨查詢

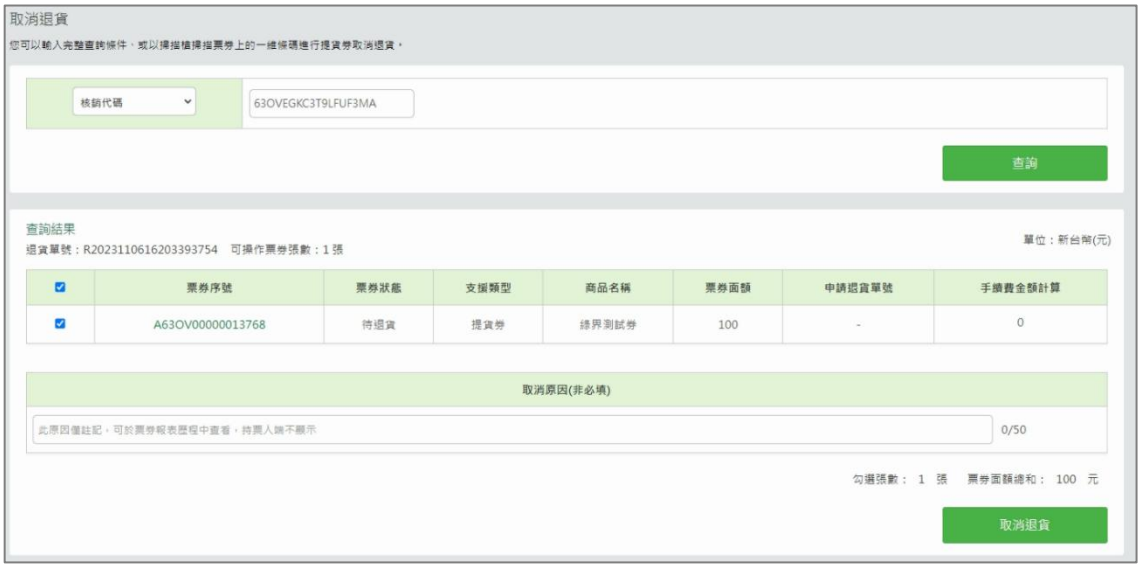
  可透過申請退貨日期、購買人資料或訂單編號，查詢「電子票券-申請退貨進度」為「申請中」的票券，並接續前往票券退貨。

  ※若登入子帳號有綁定分店，需至「票券退貨」頁籤進行退貨。



H. 取消退貨

輸入查詢條件後點擊【查詢】按鈕，下方顯示查詢結果，點擊「票券序號」可檢視票券明細。可於查詢結果處輸入取消退貨原因，並點選【取消退貨】按鈕以完成取消操作。



注意事項：

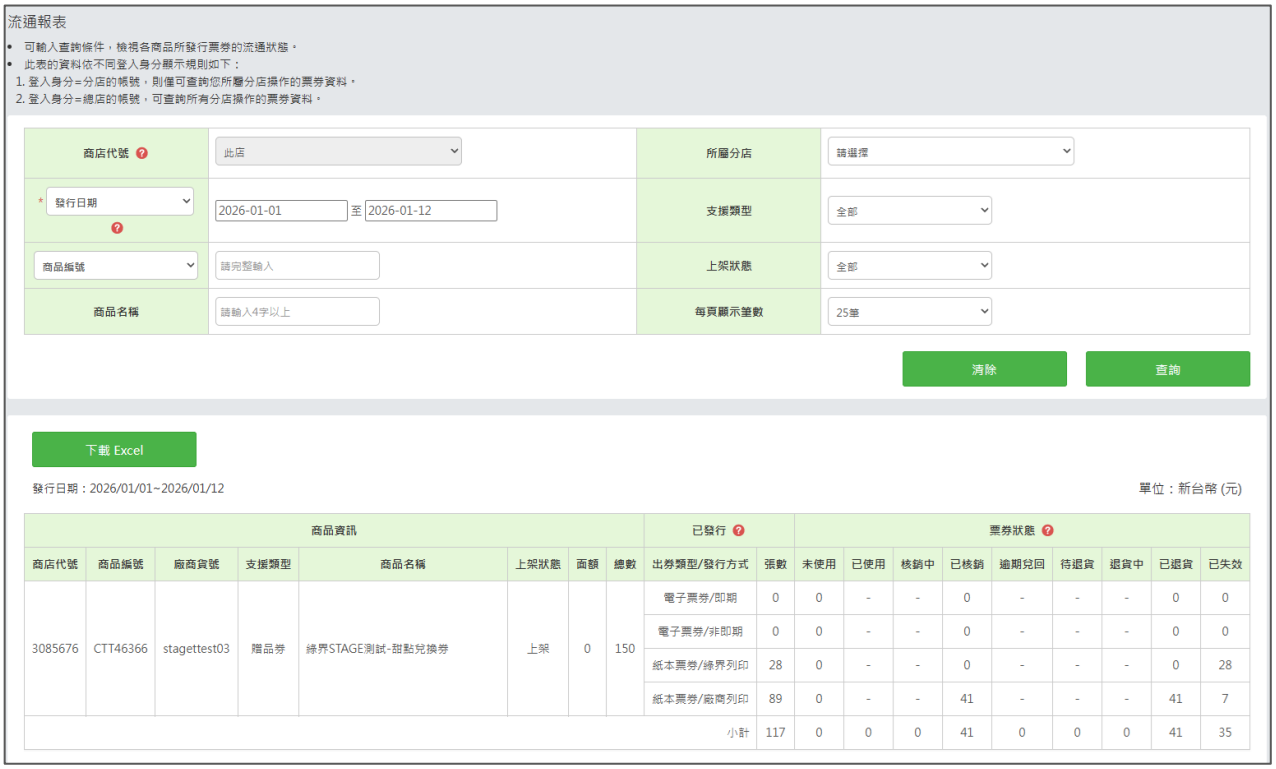
1. 僅發行單位可以操作取消。

   範例. 發行單位將分店A、B設定為商品甲的指定退貨分店。若商品甲的票券由分店B退貨→僅發行單位總店帳號、分店B子帳號可取消退貨商品甲的票券。
2. 如票券退貨後狀態為「待退貨」，可於退貨當日23:59前操作取消。
3. 如票券退貨後狀態為「已退貨」且履約保障逾期的提貨券，可隨時操作取消，返回未使用狀態（因票券已超出履約保障期間，故此操作與款項無關，僅變動票券狀態）。

I. 流通報表

可查詢所有店、特定分店在特定期間內已發行票券的流通狀態。

※若登入子帳號有綁定分店，則僅能查詢所屬分店，不可選擇其他分店。



J. 票券報表

可查看廠商已發行票券的詳細資料，請於「顯示資訊」勾選欲顯示的欄位內容。

- 查詢票券報表

1. 查詢方式選擇「日期查詢」

可依不同的日期條件及票券狀態，篩選出所有符合條件的資料。查詢範圍不可超過三個月。



2. 查詢方式選擇「票券序號查詢」

可輸入「票券序號」查詢單張票券資訊。



3. 查詢方式選擇「持票人查詢」

輸入持票人資訊後，可以查詢此持票人於發行區間內的票券資料。



4. 查詢方式選擇「訂單資訊查詢」

輸入票券相關資編號後，可以篩選出所有符合條件的票券資料。



- 查詢結果

1. 發行商資訊

票券為 API 發行且有帶入平台商或 POS 商會員編號（PlatformID）時，將顯示與綠界有合作關係之特定平台名稱。

發行商資訊			票券資訊									
編號	商店代號	平台名稱	票券序號	商品名稱	票券面額	票券狀態	履約保障/贈品券到期日	支援類型	出券類型/發行方式	發行日期	發送/列印狀態	可使用日期
1	3085678	-	ASZPK00000005107	商品名稱	100	未使用	2025/05/06	提貨券	電子票券/即期票券	2024/05/08 13:15:39	已發送 2024/05/08 13:15:39	2024/05/08
2	3085678	-	ASZPK00000005108	商品名稱	100	未使用	2025/05/06	提貨券	電子票券/即期票券	2024/05/08 13:15:39	已發送 2024/05/08 13:15:39	2024/05/08
3	3085678	-	ASZPK00000005109	正方形圖片正方形圖片	0	未使用	2024/12/21	贈品券	電子票券/即期票券	2024/05/08 13:15:39	已發送 2024/05/08 13:15:39	2024/05/08

2. 票券資訊

顯示已發行票券的相關資料，包括發行日期、票券狀態及到期日。

票券資訊									
票券序號	商品名稱	票券面額	票券狀態	履約保障/贈品券到期日	支援類型	出券類型/發行方式	發行日期	發送/列印狀態	可使用日期
ASZPK00000005107	商品名稱	100	未使用	2025/05/06	提貨券	電子票券/即期票券	2024/05/08 13:15:39	已發送 2024/05/08 13:15:39	2024/05/08
ASZPK00000005108	商品名稱	100	未使用	2025/05/06	提貨券	電子票券/即期票券	2024/05/08 13:15:39	已發送 2024/05/08 13:15:39	2024/05/08
ASZPK00000005109	正方形圖片正方形圖片	0	未使用	2024/12/21	贈品券	電子票券/即期票券	2024/05/08 13:15:39	已發送 2024/05/08 13:15:39	2024/05/08

3. 訂單資訊

查詢條件有勾選「顯示訂單資訊」時，才會顯示此區塊。若票券有操作轉贈、退貨、申請退貨，將顯示對應資料。

訂單資訊										
ECT訂單編號	綠界/廠商訂單編號	金流服務商	付款方式	贈品單號	轉贈單號	商品編號	廠商貨號	電子票券申請退貨單號	電子票券申請退貨進度	退貨單號/購買人退貨手續費
2024042317189158	2404231706409645 20240423170520	綠界	信用卡	-	-	VIX94107	nina202402201	S2024042317189158077	申請中 2024/04/24 11:53:54	-
2024042317189158	2404231706409645 20240423170520	綠界	信用卡	-	2024042317189158373	VBS13825	nina202312212	-	-	-
2024042317189158	2404231706409645 20240423170520	綠界	信用卡	-	-	VBC08732	nina202312211	S2024042317189158076	申請中 2024/04/24 11:48:59	-

4. 操作人員

查詢條件有勾選「顯示操作人員」時，才會顯示此區塊。若票券有操作核銷、退貨時，將顯示對應資料。

操作人員			
發行人員	核銷人員	退貨人員	核銷人員 所屬商店
總店 ibontest375301	總店 ibontest375301	-	3306318 測試列印好商店你也覺得讚商店名稱
總店 ibontest375301	-	-	-

5. 持票人資訊

顯示最新的持票人資訊。查詢條件有勾選「顯示持票人資訊」時，才會顯示此區塊。

持票人資訊		
持票人	手機號碼	電子信箱
謝妮娜	09[redacted]	[redacted]com.tw

注意事項：

1. 未使用：票券可進行核銷/退貨。
2. 未使用且履約保障逾期：票券可進行核銷/退貨。
3. 已使用：票券已執行核銷，若操作錯誤仍可變更票券狀態。
4. 核銷中：核銷資料更新至銀行，無法再變更票券狀態。
5. 已核銷：票券已核銷完成，無法再變更票券狀態。
6. 逾期兌回：票券於逾期後進行核銷，若操作錯誤仍可變更票券狀態。
7. 待退貨：票券已執行退貨，若操作錯誤仍可變更票券狀態。
8. 退貨中：退貨資料更新至銀行，無法再變更票券狀態。
9. 已退貨：票券已退貨完成，無法再變更票券狀態。
10. 已退貨且履約保障逾期：票券已退貨，若操作錯誤仍可變更票券狀態。
11. 已失效：贈品券已超出使用期限，已無法使用。

- 當履約保障機構為「永豐商業銀行」，已核銷、或逾期的提貨券，其款項將依約定天期撥至廠商綠界帳戶。若提貨券於履約保障期間內退貨，其款項將退刷給消費者；超出履約保障期間退貨，廠商需自行聯繫消費者做退款。
- 當履約保障機構為「新光商業銀行」，綠界金流服務交易結算後，將依約定撥款天期撥款至廠商綠界帳戶；如非綠界金流服務，請與該金流服務業者確認。

- 檢視歷程

  點擊「歷程」欄位的【查看】按鈕，可檢視該張票券自發行起的所有異動紀錄（包含票券狀態異動時間、持票人資訊、備註等）。



- 新增備註

  點擊「備註」欄位的【新增】按鈕，可輸入備註內容。



▼ 新增備註後，可於歷程查看備註內容。

時間	紀錄	票券狀態	持票人	持票人手機	持票人 Email	備註	核銷人員所屬商店	操作人員	操作來源
2023/06/01 10:29:22	備註	未使用	買家	09XXXXXXXX	test@ecpay.com	06/01備註內容	-	betabranch0331	後台
2023/05/22 11:43:17	發送電子票券	未使用	買家	09XXXXXXXX	test@ecpay.com	-	-	test	API

- 查看可核銷、退貨名單

  點擊「可核銷、退貨名單」欄位的【查看】按鈕，可以檢視該項商品之核銷商店/分店及退貨分店名單（商品有設定跨店核銷及操作分店時才顯示此按鈕）。



注意事項：

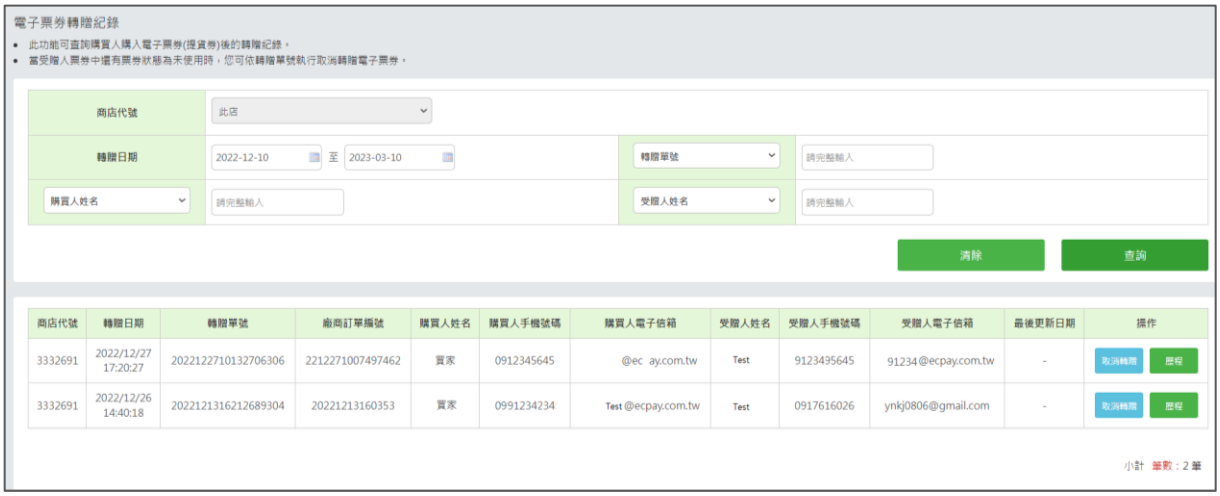
以母商店代號查詢報表資料時，不可對子商店代號資料新增備註。需先於後台左側切換為子商店代號後，才可進行此操作。

K. 電子票券轉贈紀錄

可查詢電子票券（提貨券）的轉贈紀錄，包含購買人與受贈人資料。並可操作取消轉贈及檢視歷程。

- 查詢轉贈紀錄

  選擇查詢條件，點擊【查詢】按鈕，下方顯示搜尋結果。



- 取消轉贈

  點擊【取消轉贈】按鈕，可將轉贈單號內所有「未使用」的受贈票券，返還給原購買人。



注意事項：

若子帳號要操作取消轉贈功能，請使用母帳號至「後台帳號管理>後台子帳號管理>權限編輯」節點，勾選「電子票券轉贈紀錄」的『修改』功能。

- 檢視歷程

  點擊【歷程】按鈕，可查看電子票券自轉贈起的所有異動，包含票券轉贈、取消轉贈。點擊【檢視】按鈕，可查看該筆電子票券明細。



注意事項：

以母商店代號查詢報表資料時，不可對子商店代號資料操作取消轉贈。需切換為子商店代號後，才可進行此操作。

L. 簡訊發送紀錄

若廠商有開啟簡訊加值服務，當廠商發行票券、變更購買人、補發通知後，可於此處查詢簡訊發送紀錄，包含購買人資訊及訊息內容。

- 查詢簡訊發送錄

  選擇查詢條件，點擊【查詢】按鈕，下方顯示搜尋結果。查詢範圍不可超過三個月。



- 查詢結果

  點擊「ECT 訂單編號」可檢視票券訂單明細，點擊「電話號碼」可以檢視簡訊內容。紙本票券與純序號票券不會發送簡訊通知，請廠商自行通知消費者。



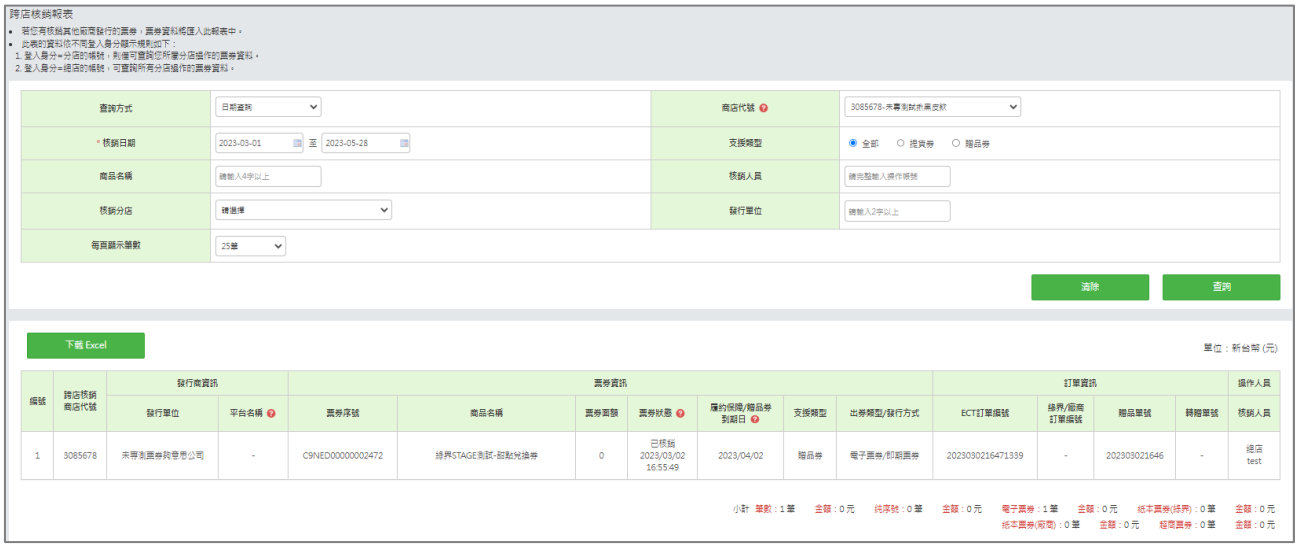
M. 跨店核銷報表

當廠商核銷其他發行單位的票券後，可於此處查看已核銷的票券資料。

- 查詢跨店核銷報表

  選擇查詢條件，點擊【查詢】按鈕，下方顯示搜尋結果。查詢日期範圍不可超過三個月。

  ※若登入子帳號有綁定分店，則僅能查詢所屬分店資料，不可選擇其他分店。



注意事項：

若將已跨店核銷的票券「取消核銷」，則無法在此報表查詢該張票券的相關資料。

N. 分店報表

可查詢特定分店操作發行、核銷、退貨後的票券資料。

- 查詢分店報表

  選擇查詢條件，點擊【查詢】按鈕，下方顯示搜尋結果。查詢日期範圍不可超過三個月。

  ※若登入子帳號有綁定分店，則僅能查詢所屬分店，不可選擇其他分店。



編號	跨店核銷商店代號	發行商資訊		票券資訊							訂單資訊				操作人員
		發行單位	平台名稱	票券序號	商品名稱	票券面額	票券狀態	履約保障/贈品券到期日	支援類型	出券類型/發行方式	ECT訂單編號	綠界/廠商訂單編號	贈品單號	轉贈單號	核銷人員
1	3306318	測試票券大飯店4	-	A5AWV00000000015	電子特店測試券02	1,000	已核銷 2023/09/15 01:00:48	2024/09/13	提貨券	電子票券/即期票券	2023091416223170	2309141620367400 20230914162029	-	-	總店 ibontest375301
2	3306318	哈哈哈公司	-	ACFJZ00000000103	提貨券測試2	10	已核銷 2023/09/09 01:01:05	2025/02/18	提貨券	電子票券/即期票券	2023090813153148	2308291446546135 20230829144632	-	-	總店 ibontest375301

注意事項：

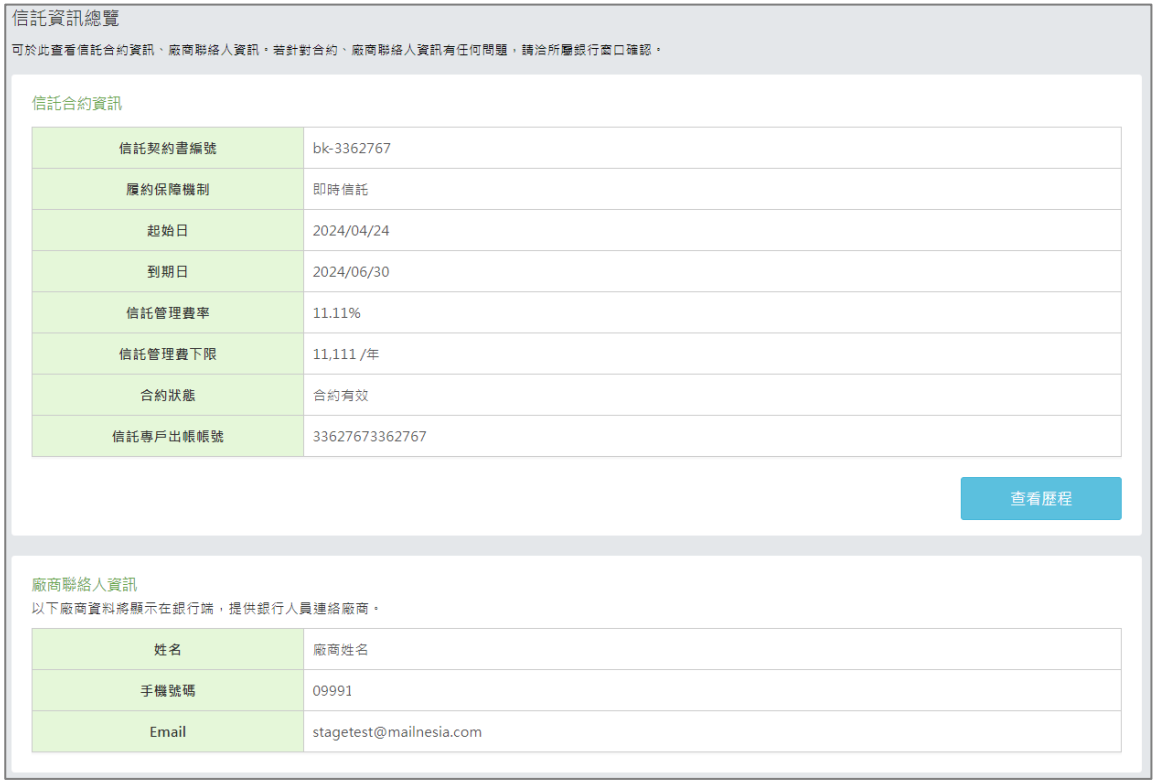
1. 子帳號如未綁定分店，則可查詢任一指定分店操作的票券資料。
2. 子帳號如有綁定分店，則僅可查詢所屬分店操作的票券資料。

7-4 信託管理

此章節僅適用履約保障機構為「新光商業銀行」的廠商。

A. 信託資訊總覽

可查看信託合約資訊，包含合約起訖日、信託管理費設定、及廠商端銀行聯絡窗口。



- 歷程

點擊【查看歷程】按鈕，即可檢視合約設定歷程。



B. 廠商請款報表

「即時信託」廠商才可進行請款動作。

- 請款紀錄

  可於此頁籤查看已申請的請款紀錄。

1. 點擊「請款區間」可檢視該區間的請款資料。
2. 點擊「指示金額」可檢視該請款單號的票券資料。
3. 點擊「歷程」可檢視該請款單號的審核歷程。



4. 欲執行請款作業，請點擊左上角【請款申請】按鈕，填寫送出後，須下載指示書並用印寄回給銀行審核。



注意事項：

1. 每月僅能新增請款一次，重新送審的請款不在此限。
2. 新增請款時，系統會將所有「未請款」資料一併請款。
3. 信託管理費用將依請款當下的信託管理費率計算。

5. 「審核狀態」說明

待審核：請款申請已送出，待銀行端審核。

經辦通過：銀行審核中，待放行。

主管放行：銀行審核通過，款項將匯入廠商的信託專戶出帳帳號。

經辦駁回、主管駁回：請點擊【重新送審】按鈕，更新請款資料後再次送出申請。



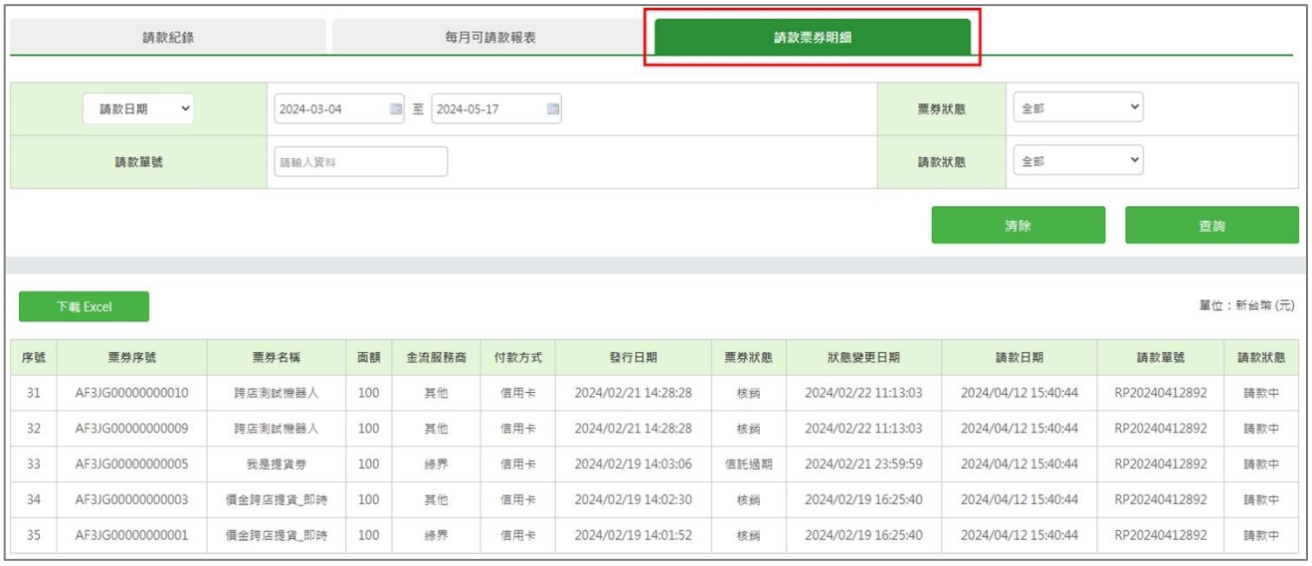
- 每月可請款報表

  系統於每月1日結算上月份可請款金額(核銷+作廢+信託過期)，並顯示於該報表中。「請款狀態」欄位將顯示該月請款的處理進度，點擊「請款單號」可檢視審核狀態。



- 請款票券明細

  可於此頁查看已請款的票券明細。



C. 信託額度申請

可於此申請提高、或取消信託額度，亦可查看申請資料的審核狀況。



- 新增申請

  欲調高 / 取消信託額度，請點擊【新增申請】按鈕並填寫金額後送出。點擊「查看信託可用餘額」可檢視信託額度使用狀況。



注意事項：

如有申請單尚未審核，將無法新增申請及重新送審。

- 「審核狀態」欄位

1. 待審核：申請已送出，待銀行端審核。
2. 經辦通過：銀行審核中，待放行。
3. 主管放行：銀行審核通過，已調整額度。
4. 經辦駁回、主管駁回：請點擊【重新送審】調整此次申請額度後送出。



注意事項：

當申請事由為「取消信託額度」時，請下載指示書並用印後寄回銀行審核。

- 歷程

點擊「歷程」欄位的【檢視】按鈕，可查看詳細的審核進度。



D. 信託管理費報表

銀行將於每月1日結算信託管理費。此管理費依據上個月發行總額、廠商與銀行議定費率收取。「總額信託」廠商可於此報表檢視該筆費用繳費狀況，點擊「信託契約書編號」可檢視信託合約資訊，點擊「來源單號」可檢視該筆信託額度申請資料。「即時信託」廠商請至【廠商請款報表】查看。



E. 信託可用餘額明細

可依結算日期、進出類別（調額放行、票券異動）查詢信託餘額使用狀況。

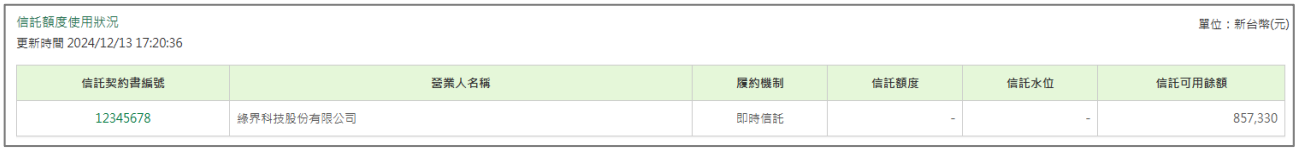


點擊下圖紅框處，將顯示「信託餘額進出說明」。



- 信託餘額使用狀況

  「總額信託」廠商，可於此檢視信託額度、信託水位與信託可用餘額。「即時信託」廠商，僅顯示信託可用餘額。



- 信託可用餘額明細

  可於此查看調額放行、或票券狀態異動時進出的金額。


信託可用餘額明細

下載 Excel

單位：新台幣 (元)

結算日期	進出類別	摘要	進出金額	信託可用餘額	來源單號
2024/02/26 09:15:56	票券異動	信託過期	+100	991,200	批次編號：EX202402260015
2024/03/11 14:30:00	票券異動	作廢	+5	842,195	批次編號：RF202403110052
2024/03/11 16:50:35	票券異動	發行	-25	842,170	訂單編號：2024031116503987
2024/03/12 14:30:00	票券異動	核銷	+10	842,180	批次編號：WF202403120053
2024/03/19 20:56:07	調額放行	系統調額-信託管理費	-465	841,715	申請單號：SAB20240308014
2024/03/21 14:22:34	票券異動	發行	-50	841,665	訂單編號：2024032114229036

八、 分期核銷

8-1 操作設定管理

有串接需求之廠商，可於發行前至此頁設定Server或主機網址，來接收系統回傳的退款資訊。點擊【設定】按鈕後，填寫退款結果主動通知URL並點選【修改】即完成新增。之後訂單發生退款時，自動接收系統以 Server POST 方式發出的退款通知。



- 檢視歷程

  點擊【歷程】按鈕，即可檢視退款結果主動通知URL異動紀錄。



注意事項：

1. 若子帳號欲修改退款主動通知URL網址，請使用母帳號至「後台帳號管理>後台子帳號管理>權限編輯」節點，勾選「操作設定」的『修改』功能。
2. 此節點設定及異動皆不溯及已發行之訂單。發行時，將依當下設定作為該筆訂單退款通知URL。

8-2 未發行訂單

可於此處查詢系統尚未發行的訂單。



- 檢視持卡人資料

  點擊【明細】按鈕，可查看持卡人相關資訊。



8-3 分期核銷

A. 訂單退貨

可於此處進行訂單「所有未使用序號」的退貨操作。輸入查詢條件後點擊【查詢】按鈕，下方將顯示可退貨的期數與金額，點擊「訂單編號」可檢視訂單明細。可於查詢結果處設定退貨手續費、輸入退貨原因，點選【退貨】按鈕以完成退貨。



▼ 退貨成功後，會跳出視窗「已送出退貨，訂單狀態已變更」



注意事項：

1. 僅發行單位可以操作退貨。
2. 僅支援訂單內剩餘序號一併退貨，無法部分退貨。
3. 「退貨手續費」將以不超過序號面額為原則、分攤至未使用期數，以利後續撥付作業。
4. 為配合銀行退款規則，若訂單發行與退貨為同天操作，將於發行日+2日更新至銀行履約保障系統。

   範例. 7/1發行票券，7/1 23:59前退貨之提貨券資料，將於7/3 01:00更新至銀行履約保障系統。
5. 若子帳號欲進行退貨操作，請使用母帳號至「後台帳號管理>後台子帳號管理>權限編輯」節點，勾選「訂單退貨」的『查詢』功能。

B. 訂單取消退貨

輸入查詢條件後點擊【查詢】按鈕，下方顯示查詢結果，點擊「訂單編號」可檢視訂單明細。可於查詢結果處輸入取消退貨原因，並點選【取消退貨】按鈕以完成取消操作。



▼ 退貨成功後，會跳出視窗「已送出退貨，訂單狀態已變更」



注意事項：

1. 僅發行單位可以操作取消。
2. 僅支援訂單內待退貨資料一併取消，無法部分取消。
3. 如訂單退貨後狀態為「待退貨」，可於退貨當日23:59前操作取消。
4. 若子帳號欲進行退貨操作，請使用母帳號至「後台帳號管理>後台子帳號管理>權限編輯」節點，勾選「訂單取消退貨」的『查詢』功能。

C. 分期核銷訂單報表

可於此處查看所有已發行訂單的詳細資料，子帳號被開啟節點權限即可查看、操作該節點。

- 上方頁籤選擇「訂單明細」

1. 查詢列表

可依不同的查詢條件，篩選出符合條件的資料。查詢範圍不可超過三個月。



2. 查詢結果

(1) 訂單資訊

當訂單所有期數核銷完成，「履約保障到期日」欄位將顯示核銷完成。

編號	商店代號	訂單資訊					金額 / 期數			
		廠商訂單編號	ECT 訂單編號	授權單號	履約保障到期日	發行日期	總額	退貨	核銷	未使用
12	3397497	20230915174255	2023091518003173	12942248	2025/03/07	2023/09/15 18:01:53	33,333 (18)	0	1,866 (1)	31,467 (17)
13	3397497	20230915174254	2023091518003172	12942246	2025/03/07	2023/09/15 18:01:53	15,555 (18)	14,688 (17)	867 (1)	0
14	3397497	20230907105431	2023090711003135	12942054	2025/02/27 核銷完成	2023/09/07 11:02:01	48,888 (18)	0	48,888 (18)	0

(2) 金額 / 期數

顯示該訂單的總金額與總期數，並顯示退貨、核銷與未使用的金額與對應期數。

編號	商店代號	訂單資訊					金額 / 期數			
		廠商訂單編號	ECT 訂單編號	授權單號	履約保障到期日	發行日期	總額	退貨	核銷	未使用
12	3397497	20230915174255	2023091518003173	12942248	2025/03/07	2023/09/15 18:01:53	33,333 (18)	0	1,866 (1)	31,467 (17)
13	3397497	20230915174254	2023091518003172	12942246	2025/03/07	2023/09/15 18:01:53	15,555 (18)	14,688 (17)	867 (1)	0
14	3397497	20230907105431	2023090711003135	12942054	2025/02/27 核銷完成	2023/09/07 11:02:01	48,888 (18)	0	48,888 (18)	0

(3) 退貨資料

若訂單有操作退貨，將顯示相關資料。可點擊「退貨手續費」另開新頁至「撥款對帳報表」查看手續費分攤明細。



(4) 檢視歷程

點擊「歷程」欄位的【查看】按鈕，可以檢視該訂單自發行起的所有異動紀錄。



(5) 新增備註

點擊「備註」欄位的【新增】按鈕，可以對該訂單增新備註內容。送出後，備註內容會顯示在歷程中。



- 上方頁籤選擇「各期序號明細」

1. 查詢列表

可依不同的查詢條件，篩選出符合條件的資料。查詢範圍不可超過三個月。



2. 查詢結果

(1) 序號資訊

顯示該序號的面額與狀態。

編號	商店代號	序號資訊			訂單資訊					
		分期核銷序號	面額	序號狀態	廠商訂單編號	ECT 訂單編號	授權單號	履約保障到期日	發行日期	預計核銷日
142	3361930	CC8ZJ00000000243	600	已核銷 2023/10/27 01:00:24	20231020103701	2023102011003371	12907710	2024/10/18	2023/10/20 11:05:44	2023/11/05
143	3361930	CC8ZJ00000000242	1,212	已退貨 2023/10/26 01:00:38	20231020103504	2023102011003370	12907708	2024/10/18	2023/10/20 11:05:43	2023/11/05
144	3361930	CC8ZJ00000000224	2,452	未使用	20231019195047	2023101920003368	12905956	2025/04/10	2023/10/19 20:05:39	2023/11/05

(2) 訂單資訊

「預計核銷日」欄位將顯示該序號的預計核銷時間。

編號	商店代號	序號資訊			訂單資訊					
		分期核銷序號	面額	序號狀態	廠商訂單編號	ECT 訂單編號	授權單號	履約保障到期日	發行日期	預計核銷日
142	3361930	CC8ZJ00000000243	600	已核銷 2023/10/27 01:00:24	20231020103701	2023102011003371	12907710	2024/10/18	2023/10/20 11:05:44	2023/11/05
143	3361930	CC8ZJ00000000242	1,212	已退貨 2023/10/26 01:00:38	20231020103504	2023102011003370	12907708	2024/10/18	2023/10/20 11:05:43	2023/11/05
144	3361930	CC8ZJ00000000224	2,452	未使用	20231019195047	2023101920003368	12905956	2025/04/10	2023/10/19 20:05:39	2023/11/05

(3) 退貨資料

若該序號所屬訂單有操作退貨，將顯示相關資料。



(4) 檢視歷程

點擊「歷程」欄位的【查看】按鈕，可以檢視該訂單自發行起的所有異動紀錄。



注意事項：

1. 未使用：序號尚未核銷，可操作退貨。
2. 核銷中：序號已進入系統核銷流程。
3. 已核銷：系統核銷作業完成。款項將於約定撥款天期內撥入廠商帳戶中。
4. 待退貨：訂單已執行退貨，若操作錯誤仍可取消退貨。
5. 退貨中：退貨資料更新至銀行，無法再變更狀態。
6. 已退貨：訂單已退貨，無法再變更狀態。款項將依各發卡行作業天期退刷給消費者。