綠界科技股份有限公司

Green World FinTech Service Co., Ltd.

廠商後台操作手冊

(綠界新型閘道)

V 1.0.13
2026-04-30

目錄

一、 左側快捷操作區 1
二、 首頁 2
三、 廠商專區 3
C. 廠商文件下載區 3
D. 登入歷程 4
E. 金物流、電子發票合約及費率 4
四、 系統設定 5
A. 通知設定 5
B. 付款頁設定 6
C. 信用卡交易設定 7
D. 信用卡拒絕交易卡號設定 8
E. 信用卡拒絕交易 IP 設定 9
F. 信用卡動態 3D 驗證設定 10
G. 系統介接設定 12
H. ApplePay 介接設定 13
I. 聯名卡設定 15
J. 交易狀態代碼查詢 16
五、 閘道服務管理 17
A. 閘道介接設定 17
六、 信用卡收單 22
A. 交易明細查詢（查詢、關帳、取消授權/退刷） 22
B. 交易明細查詢（新表） 27
C. 整批請款（批次關帳） 28
D. 關帳請款明細 29
E. 要/未關帳列表 29
F. 關帳失敗列表 29
G. 定期定額查詢（查詢、變更訂單狀態、重新授權、編輯訂單） 30
H. 發卡行識別碼查詢 36
I. 綁定卡號列表（查詢信用卡綁定串接規格的信用卡綁定資料） 36
七、 一般訂單查詢 38
A. 聯名卡訂單查詢 38
八、 綠界帳戶管理 39
B. 帳戶總覽 39
九、 服務費發票 39
A. 手續費發票 39

十、 後台帳號管理 39

一、 左側快捷操作區

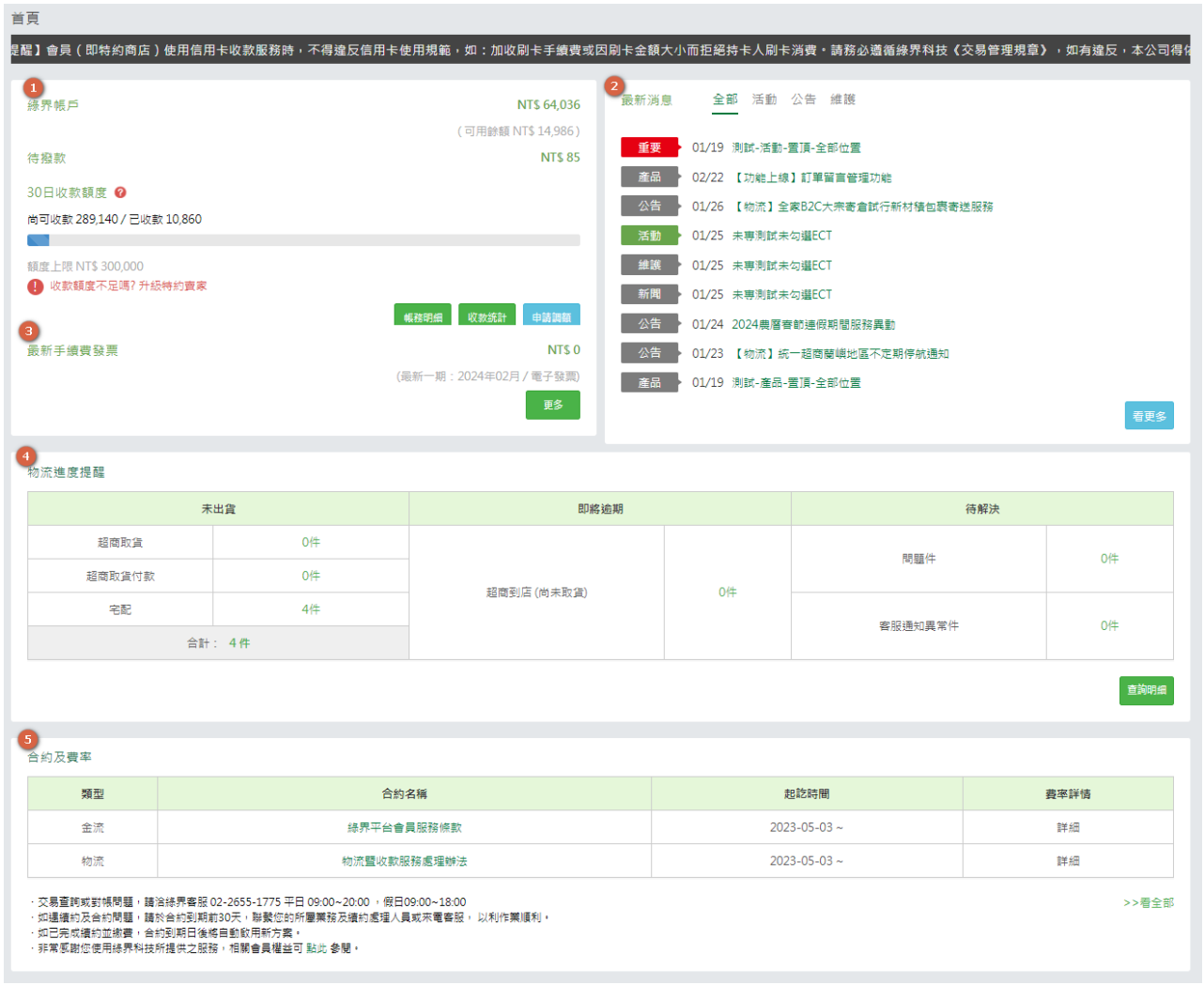


(1) 切換子商店：特約賣家若有綁定子商店，可透過此下拉選單切換身分。

*綁定子商店功能僅供特約賣家申請，需酌收加開商代費用，若有需求請洽業務人員。

(2) 服務業務：顯示特約賣家的服務業務及電子郵件信箱連結。

二、 首頁



(1) 簡易帳務資訊：顯示綠界帳戶重要訊息，點擊【收款明細及分析圖】按鈕可進入綠界帳戶總覽。

(2) 最新消息：顯示綠界科技最新發佈的通知及維護訊息。

(3) 手續費發票資訊：顯示最新一期手續發票金額。

(4) 物流進度提醒：簡易了解綠界務流待出貨、超商即將逾期待取貨、問題件的數量。

(5) 合約及費率 (僅特約賣家顯示)：可於快速閱覽合約起訖時間。

三、 廠商專區

A. 最新消息

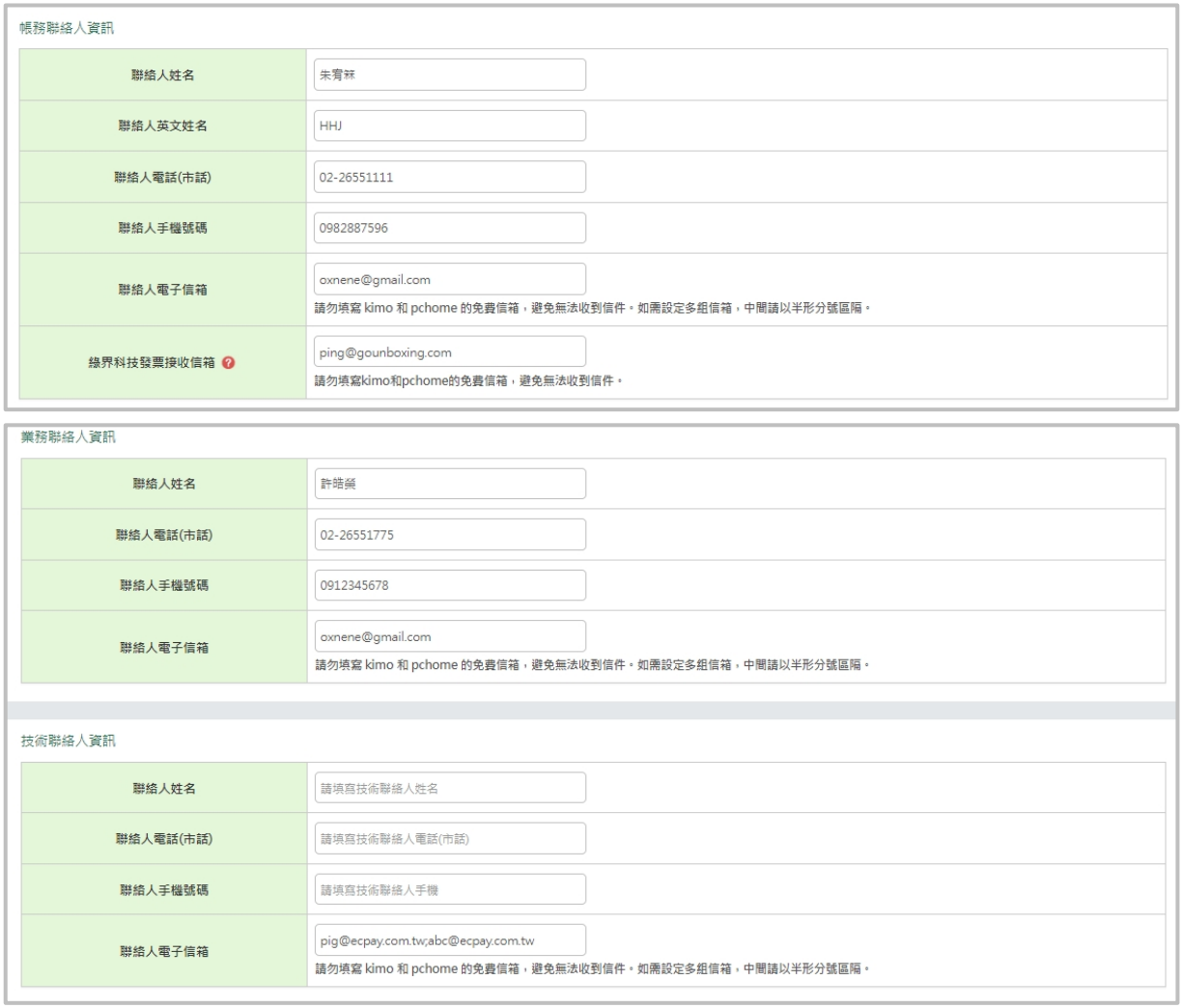
顯示綠界科技所有發佈的通知及維護訊息。

B. 廠商基本資料

顯示賣家的基本資料，亦可於此處進行一些設定。※ 此頁欄位資料，將依據不同賣家身分顯示。

- 聯絡人資料 (*欄位依賣家身分顯示)

  可異動帳務、業務及技術聯絡人資料。



C. 廠商文件下載區

可下載操作手冊、交易相關申請表及會員相關申請表。

D. 登入歷程

顯示近期登入歷程紀錄；可設定當有登入失敗、不同裝置瀏覽器登入時，綠界是否發送通知給您。



登入時間	登入帳號	登入裝置	IP位址	狀態
2023/12/5 上午 09:39:44	nnnine9999	電腦	172.16.138.21	登入成功
2023/11/29 下午 04:28:17	nnnine9999	電腦	172.16.138.21	登入成功
2023/11/29 下午 04:22:29	nnnine9999	電腦	172.16.138.21	登入成功
2023/11/29 下午 02:52:36	nnnine9999	電腦	172.16.138.21	登入成功
2023/11/29 下午 02:49:51	nnnine9999	電腦	172.16.138.21	登入成功
2023/11/28 下午 03:46:59	nnnine9999	電腦	172.16.138.21	登入成功
2023/11/28 下午 03:43:01	nnnine9999	手機	172.16.138.21	登入成功

E. 金物流、電子發票合約及費率

可查詢合約名稱、年限、金流閘道系統設定費、服務費及續約服務費和費率計價詳情。

四、 系統設定

A. 通知設定

可設定綠界發給您的通知信。

1. 收付款通知：可設定收款成功通知、信用卡授權成功通知、單筆退刷成功通知，可自行設定每一通知項目指定的電子郵件信箱。

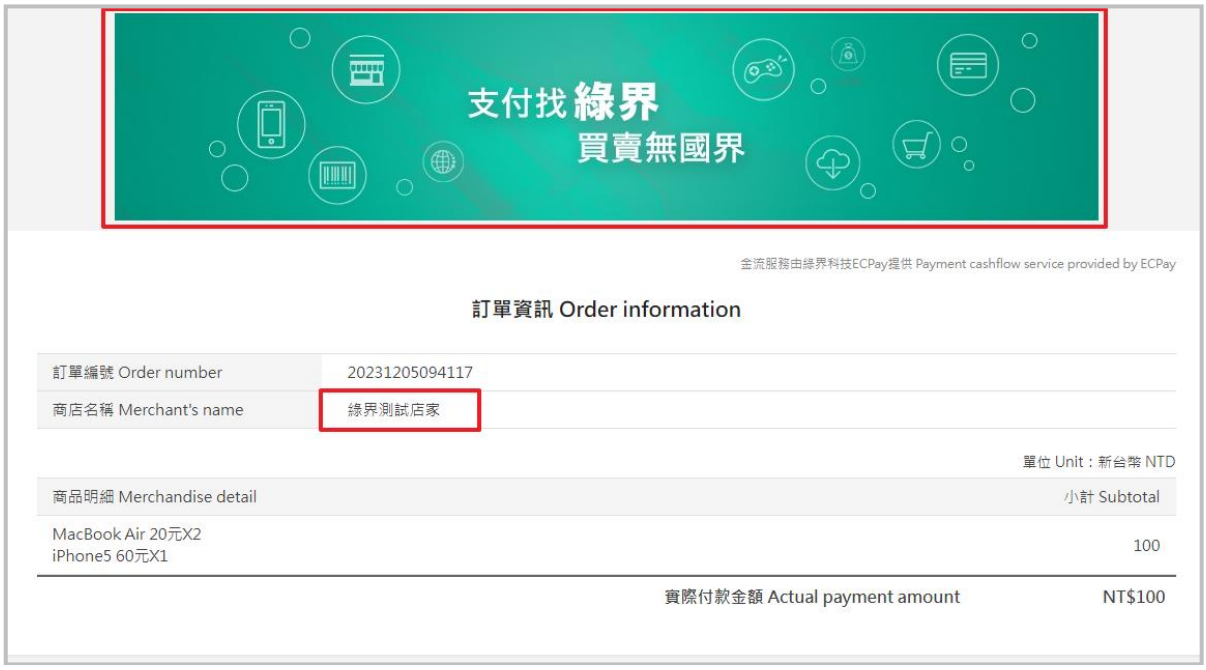


2. 消費者通知：可設定消費者付款成功通知及退刷授權成功通知。



B. 付款頁設定

可設定付款頁面上方橫幅圖片及商店名稱。



1. 商店名稱：個人可選擇您註冊時設定的商店名稱，商務可選擇公司名稱或商店名稱。
2. 上方橫幅：預設顯示綠界預設圖，您可以自己上傳圖片更換。

最後點擊【儲存設定】修改。



C. 信用卡交易設定

於此可設定信用卡交易的相關功能，各項設定說明如下：



1. 成交頁面（全網址）：授權回應成功的資料可以自訂連結網頁或指定進入的程式中。
   *有指定 roturl 接收程式時，網址將不作用。
2. 失敗頁面（全網址）：授權回應失敗的資料可以自訂連結網頁或指定進入的程式中。(有指定 roturl 接收程式時，網址將不作用)
   *有指定 roturl 接收程式時，網址將不作用。
3. 幕後回傳程式（全網址）：填寫接收回傳成功資訊的 server 網址。
4. 鎖定登入管理後台 IP：可設定鎖定登入後台之 IP，非此 IP 將無法登入。
5. 接受國外信用卡交易：設定為接受，則可刷國外信用卡交易；設定為不接受，僅可刷國內信用卡交易。*僅特約賣家可異動。
6. 連續盜刷保護：設定為啟用，則針對同卡號同 IP 有交易次數的限制；設定為關閉則不受限制。
7. 每日自動關帳：設定為啟用，則每晚 23:59 綠界系統將自動為您關帳；設定為關閉，則需自行於關帳期限前手動於 信用卡收單>交易明細查詢 點選關帳按鈕。
8. 鎖定幕前交易網站主機 IP：可設定要鎖定的幕前主機 IP，使用此一機制，交易全程都不會跳出中斷警告。
9. 鎖定幕後交易網站主機 IP：可設定要鎖定的幕後主機 IP，使用此一機制，先取得每筆交易的驗證檢核碼,然後才一起送授權，幕後授權一定要勾選，多組 IP 請用逗點分隔，最多四組 IP。

D. 信用卡拒絕交易卡號設定

此功能可讓店家不再被動遭非法人士盜刷承擔偽卡風險，可主動針對可疑之偽卡做拒絕交易動作，則該卡號將無法於您的商店進行交易，增加使用本系統之各商戶網路接單的安全性。

- 單筆新增

(1) 點選【加入偽卡/盜刷之卡號】。



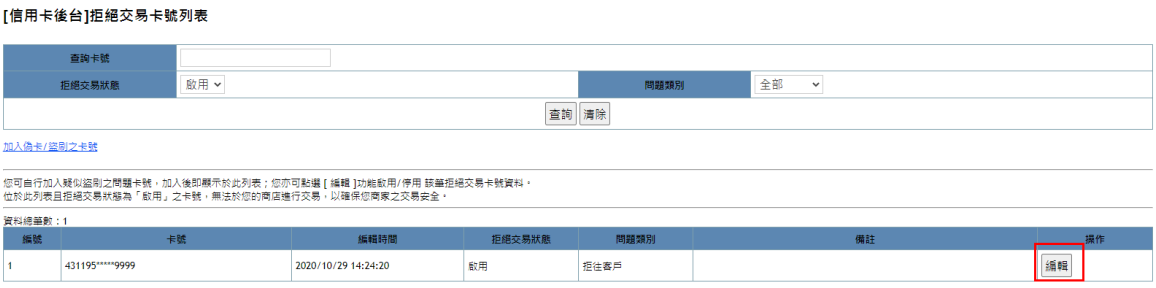
(2) 輸入欲設定拒絕交易之信用卡卡號與問題類別，點選新增送出，即可設定。



- 於信用卡交易查詢頁加入

信用卡收單 > 交易明細查詢 中，可以點交易後方的【列入拒絕交易卡號】，將該筆交易的卡號設定為拒絕交易卡號。

- 編輯拒絕交易卡號





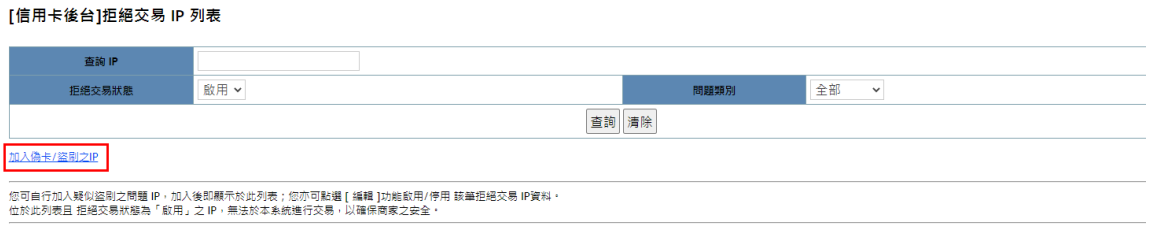
點【編輯】，可啟用或停用此筆風控。啟用代表拒收，停用代表該信用卡卡號即可於您的商店進行交易。

E. 信用卡拒絕交易 IP 設定

此功能可主動針對可疑之 IP 做拒絕交易動作，則該 IP 將無法於您的商店進行交易，增加使用本系統之各商戶網路接單的安全性。

- 新增

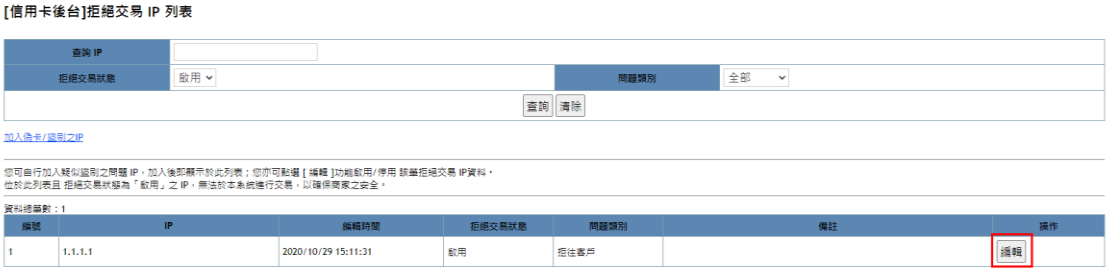
(1) 點選【加入偽卡/盜刷之 IP】。



(2) 輸入欲設定拒絕交易之 IP 與問題類別，點選新增送出，即可設定。



- 編輯拒絕交易 IP



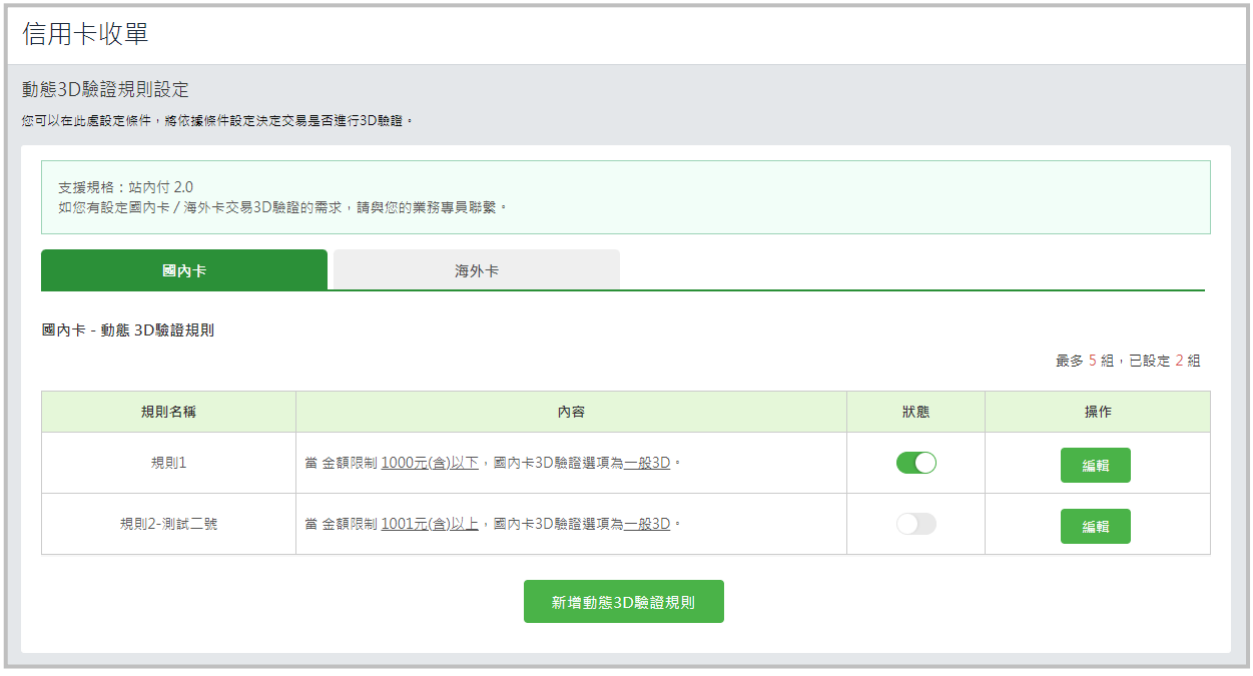


點【編輯】，可啟用或停用此筆風控。啟用代表拒絕 IP，停用代表該 IP 即可於您的商店進行交易。

F. 信用卡動態 3D 驗證設定

您可以在此處設定 5 組 3D 驗證條件，交易將依據條件設定決定是否進行 3D 驗證。

※僅限特約會員申請，適用於 站內付 2.0 介接技術文件_Web 版、站內付 2.0 介接技術文件_App。（不支援全方位金流）



- 新增動態 3D 驗證規則

  點擊新增按鈕後，將會向下展開設定區塊，請依據您的需求進行設定自訂時段、自訂金額，並於設定完畢後點選儲存。



- 編輯動態 3D 驗證規則

  若想要調整已設定規則，您可以透過點擊列表後方的編輯按鈕，針對已設定規則進行修改。



- 啟用/關閉規則

  您可以透過列表中的狀態按鈕，或編輯視窗中的狀態來開啟/關閉規則。





G. 系統介接設定

查看系統介接所需的 MerchantID 及串接金鑰（HashKey、HashIV），以及系統串接相關設定，如允許 IP、接收網址、OTP 簡訊驗證...等





H. ApplePay 介接設定

欲使用 Applepay 金流介接時，介接上所需設定的資料。

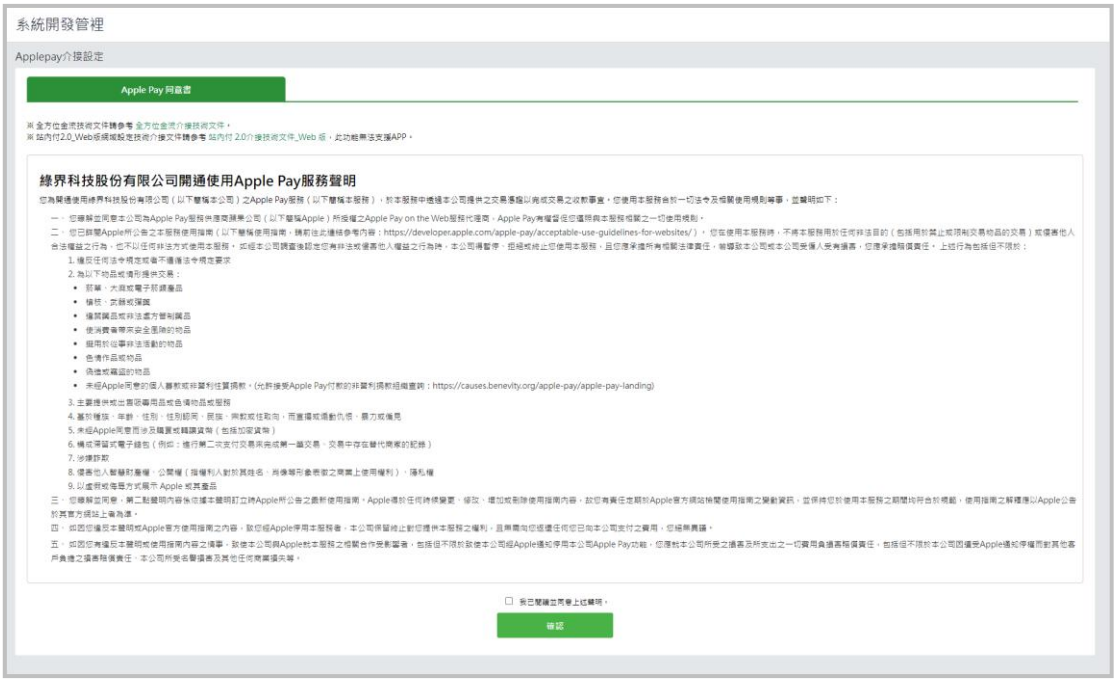
※此功能僅開放特約商店使用，請先申請成為特約商店，並連繫所屬業務申請開通。

- **Apple Pay 同意書**

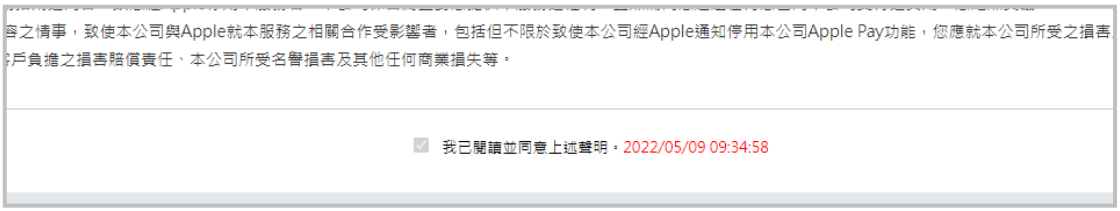
  ※適用於全方位金流 API 技術文件，請完成同意聲明並參考文件進行串接。

  ※適用於站內付 2.0 介接技術文件_Web 版（此功能不支援 APP），請完成同意聲明及網域設定並參考文件進行串接。

  (1) 請先同意綠界科技股份有限公司開通使用 Apple Pay 服務聲明後開始設定。



(2) 點選確認後，下方將會顯示您同意此聲明的時間。



- **站內付 2.0_ Web 版網域設定**

※適用於站內付 2.0 介接技術文件_Web 版，此功能無法支援 APP。

- 驗證成功才可於站內付 2.0 串接規格使用 Applepay 收款。
- 綠界網域設定驗證固定每日 15:30 進行驗證，需提早將下載檔案放置在對應路徑。
- 驗證結果將於每日 16:00 前更新，如驗證失敗需檢查是否已將檔案放置好或重新建立，並重新送驗。

(1) 點選「新增設定」設定網域



(2) 新增網域並將下載檔案解壓縮後放置於 Apple 指定伺服器路徑

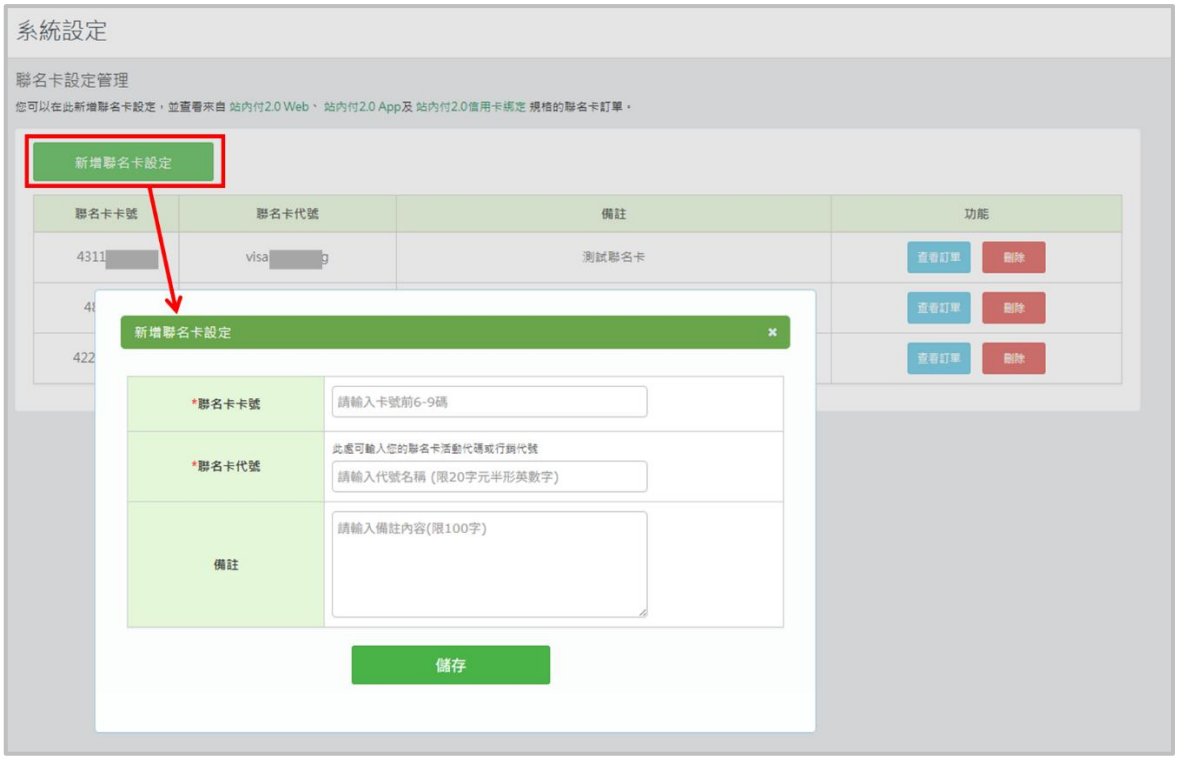


I. 聯名卡設定

若您使用 站內付 2.0 介接技術文件_Web 版、站內付 2.0 介接技術文件_App 版 或 站內付 2.0 信用卡綁定 API 技術文件 串接規格，可在此指定卡號前 6-9 碼為您的聯名卡，後續若有符合條件的交易，將會蒐集至此方便查詢及應用。

- 新增聯名卡

  點擊【新增聯名卡設定】即可新增聯名卡卡號、代碼及新增備註。



- 查詢聯名卡交易

  點擊【查看訂單】可查看該組聯名卡卡號的訂單資料。



J. 交易狀態代碼查詢

可查看程式回傳的交易狀態代碼說明；如果沒有輸入任何交易狀態代碼送出查詢，將會顯示所有的交易狀態代碼資料。



交易狀態代碼	說明
4000001	不存在此交易單號
4000003	延後開立成功
4000002	呼叫開立發票API失敗
4000005	交易類型錯誤

五、 閘道服務管理

A. 閘道介接設定

- **收單設定**

  您可於交易收單設定選擇您的交易模式，有兩種模式可選擇：



  - 銀行閘道：付款頁會顯示您與銀行簽訂，並於綠界後台完成設定的付款方式。
  - 綠界金流：付款頁會顯示您與綠界申請的付款方式。

- **收單商店維護設定**

  可設定主要、次要收單商店，及維護時間 (不限制組數)。系統將自動在您「主要收單商店」的維護時間內，自動改用「維護期間收單商店」進行交易。



B. 閘道管理設定

您可於此頁新增或修改銀行閘道設定。

- **3D 驗證設定**

  可於此處啟用或關閉國內卡、海外卡交易 3D 驗證功能



- **他行卡/海外卡銀行閘道排序**

  可於此處自行排序一期/一期 3D/銀聯卡/國際 Pay 的收單銀行閘道交易順位，將選項上下拖曳後點選儲存，即會照設定的順序決定銀行閘道排序。國旅交易則會依照排序中支援國旅卡的收單銀行決定銀行閘道排序。



- **銀行閘道代號及國旅卡交易支援設定**

  點擊【新增銀行閘道】，下拉式選單選擇您要新增的收單銀行後，新增刷卡類別及是否支援國旅卡等資訊，並輸入銀行提供的銀行代號，點擊新增完成設定。

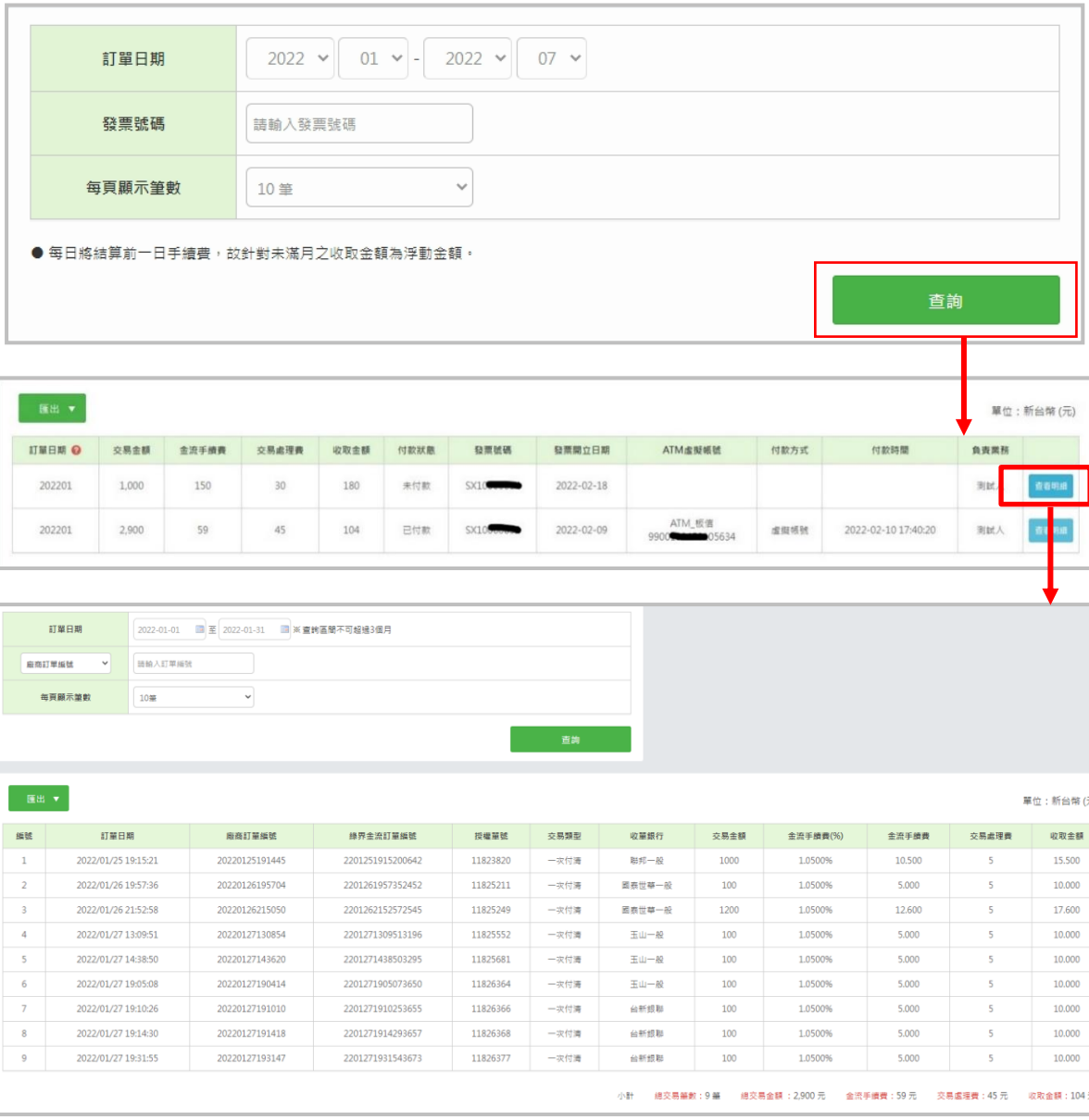






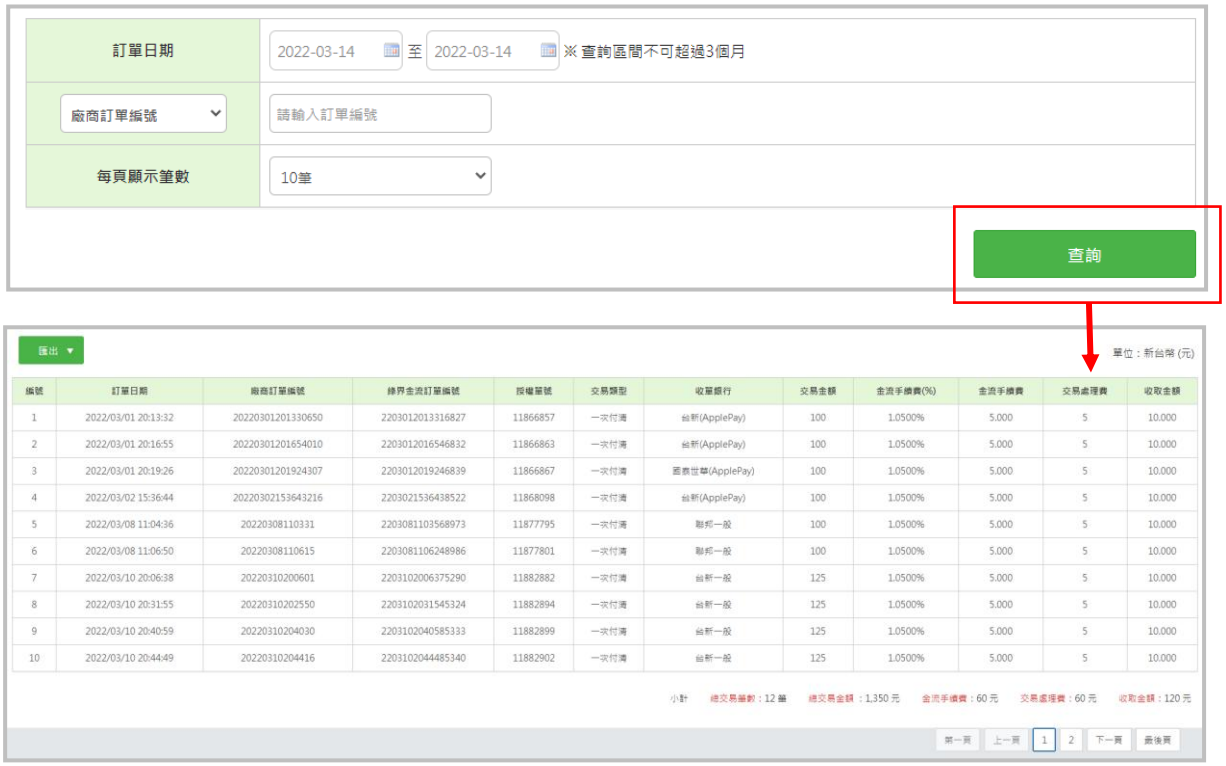
C. 費用查詢

此處可透過選擇年度及月份查詢當月所有訂單交易明細（包含交易金額、金流手續費...等資訊），點擊【查看明細】會跳出費用查詢明細頁面。



D. 費用明細查詢

此處可選擇年份、月份及特定日期查詢指定區間的訂單交易明細（包含交易金額、金流手續費...等資訊），並查詢區間不可超過 3 個月。



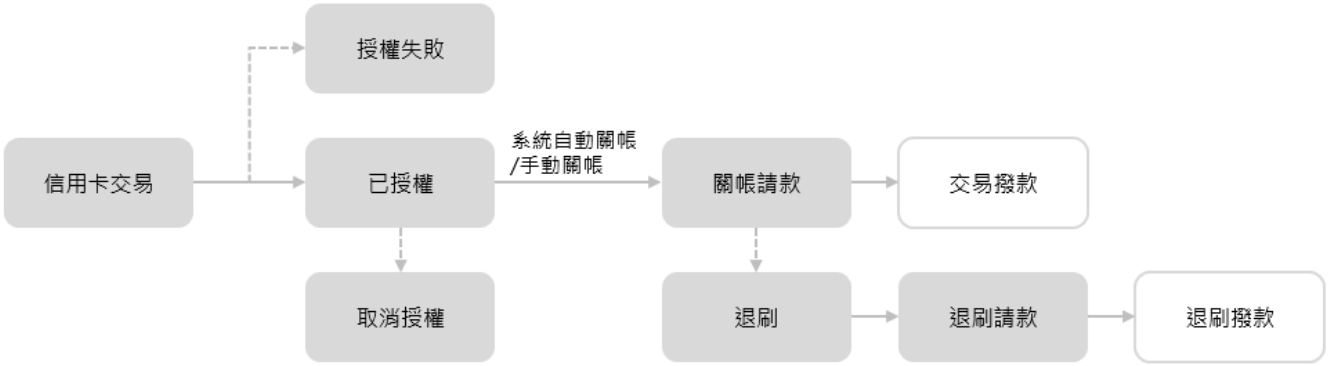
編號	訂單日期	廠商訂單編號	綠界金流訂單編號	授權單號	交易類型	收單銀行	交易金額	金流手續費(%)	金流手續費	交易處理費	收取金額
1	2022/03/01 20:13:32	20220301201330650	2203012013316827	11866857	一次付清	台新(ApplePay)	100	1.0500%	5.000	5	10.000
2	2022/03/01 20:16:55	20220301201654010	2203012016546832	11866863	一次付清	台新(ApplePay)	100	1.0500%	5.000	5	10.000
3	2022/03/01 20:19:26	20220301201924307	2203012019246839	11866867	一次付清	富邦世華(ApplePay)	100	1.0500%	5.000	5	10.000
4	2022/03/02 15:36:44	20220302153643216	2203021536438522	11868098	一次付清	台新(ApplePay)	100	1.0500%	5.000	5	10.000
5	2022/03/08 11:04:36	20220308110331	2203081103568973	11877795	一次付清	聯邦一般	100	1.0500%	5.000	5	10.000
6	2022/03/08 11:06:50	20220308110615	2203081106248986	11877801	一次付清	聯邦一般	100	1.0500%	5.000	5	10.000
7	2022/03/10 20:06:38	20220310200601	2203102006375290	11882882	一次付清	台新一般	125	1.0500%	5.000	5	10.000
8	2022/03/10 20:31:55	20220310202550	2203102031545324	11882894	一次付清	台新一般	125	1.0500%	5.000	5	10.000
9	2022/03/10 20:40:59	20220310204030	2203102040585333	11882899	一次付清	台新一般	125	1.0500%	5.000	5	10.000
10	2022/03/10 20:44:49	20220310204416	2203102044485340	11882902	一次付清	台新一般	125	1.0500%	5.000	5	10.000

小計 總交易筆數：12 筆 總交易金額：1,350 元 金流手續費：60 元 交易處理費：60 元 收取金額：120 元

第一頁 上一頁 1 2 下一頁 最後頁

六、 信用卡收單

信用卡交易授權成功後，需要經過關帳請款的結算程序，才會向銀行請款。



以下為廠商後台節點內容說明：

A. 交易明細查詢（查詢、關帳、取消授權/退刷）

可於此查詢信用卡交易訂單，並進行取消授權、退刷、關帳...等。

- **查詢交易**

(1) 選擇查詢日期範圍（查詢範圍不可超過三個月）、交易狀態、查詢條件（如：授權單號、信用卡號、交易金額、授權號碼、訂單編號、訂單資訊、備註、國旅卡交易...等）進行查詢。



(2) 送出查詢後，下方會顯示您所搜尋的資料，可點選【授權單號】欄位之單號連結，查看單筆交易之明細。



(3) 若有進行關帳、退刷、取消授權等操作，可透過【回應信息】欄位之問號圖示確認操作人員、IP 位置、操作時間等訊息。



- **編輯交易備註**

點選【備註】欄位之備註連結，可在備註欄中做相關交易備註事項。



- **關帳及結算**

信用卡交易需關帳後，綠界系統才會進行結算並請款。(銀聯卡交易將於交易流程中即時關帳。)

綠界系統預設為「自動關帳」，將於每日凌晨自動將前一日的交易關帳、結算；若需調整為手動關帳，可至 信用卡帳戶設定 進行調整。

■ 手動關帳

設定為手動關帳的賣家，請依以下操作將交易關帳，向綠界提出請款。



(1) 點【關帳】按鈕進行手動關帳。

(2) 綠界系統於每日 23:59 將「要關帳」的交易匯整向銀行請款。

(3) 銀行請款作業完成，系統回應信息將顯示「已關帳」，代表此筆授權交易已向銀行完成請款動作。

(4) 綠界將於約定撥款天期後將款項撥入您的綠界帳戶。



除以上單筆關帳方式外，您亦可至 信用卡管理>整批請款 操作批次關帳。

■ 取消關帳



(1) 點【取消關帳】按鈕，可取消此筆交易的請款。

(2) 請特別注意，點【取消關帳】後，此筆交易將不會再由綠界系統自動關帳！若需要進行請款，請手動再點選【關帳】按鈕。

- **取消授權/退刷**

關帳前的交易可點擊【取消授權】以取消交易；關帳後的交易可點擊【退刷】以取消交易。

■ 取消授權（關帳前取消交易）



點擊【取消授權】取消此筆成功授權的交易。請注意，一旦點擊【取消授權】，交易將被取消，無法還原！若消費者仍要該筆交易，需要重新刷卡。

■ 退刷（關帳後取消交易）



(1) 點擊【退刷】取消此筆成功授權的交易。

* 分期交易僅可整筆退刷，無法部分退刷。

(2) 於「取消授權/退刷」欄位輸入欲退刷金額後，按下【退刷】按鈕，即會新增一筆金額為負數之退款款項，待系統關帳後即完成取消交易。

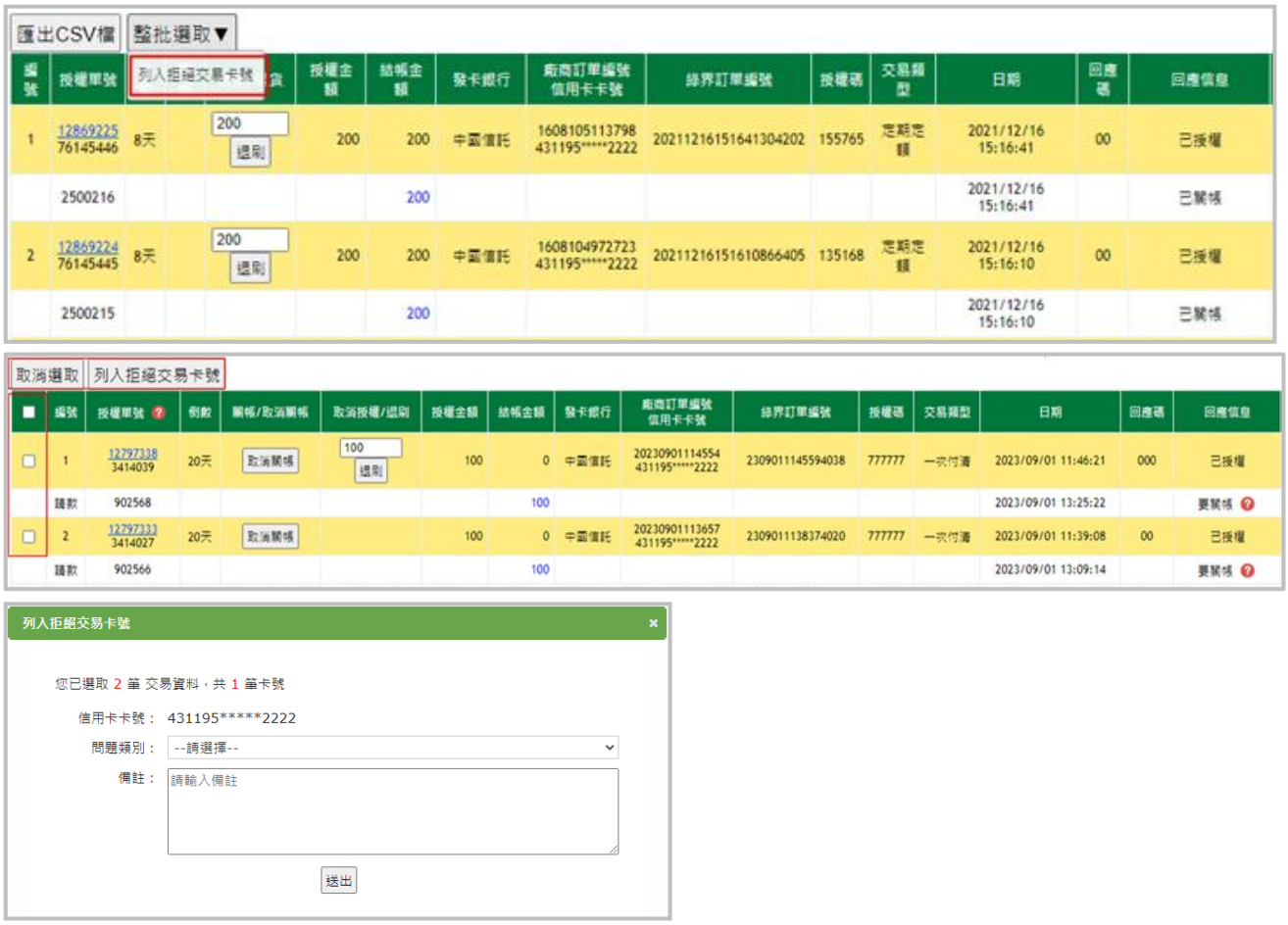
※ 若消費者若要與發卡行確認退刷進度，請 7~10 個工作天後再與發卡行確認。因銀行作業關係，有可能時間會更長，若要快速查詢，建議持卡人可向發卡行提出【向收單行反查詢】之訴求)。

■ 取消退刷（不退刷了）



(1) 【退刷】的交易您可於每日 23:59，退刷動作關帳前，點擊【取消關帳】以取消退刷動作。

- **列入拒絕交易卡號**



(1) 點【列入拒絕交易卡號】按鈕，可進行拒絕交易功能，並將卡號記錄至【信用卡收單/列入拒絕卡號列表】功能中。

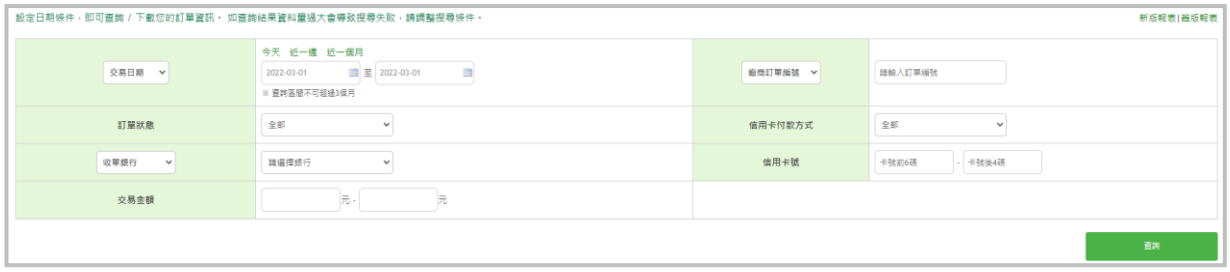
(2) 或使用【整批選取】可全選或選取特定交易（銀聯卡、失敗交易或已列入拒絕卡號資料無法選取），再【列入拒絕交易卡號】。

B. 交易明細查詢（新表）

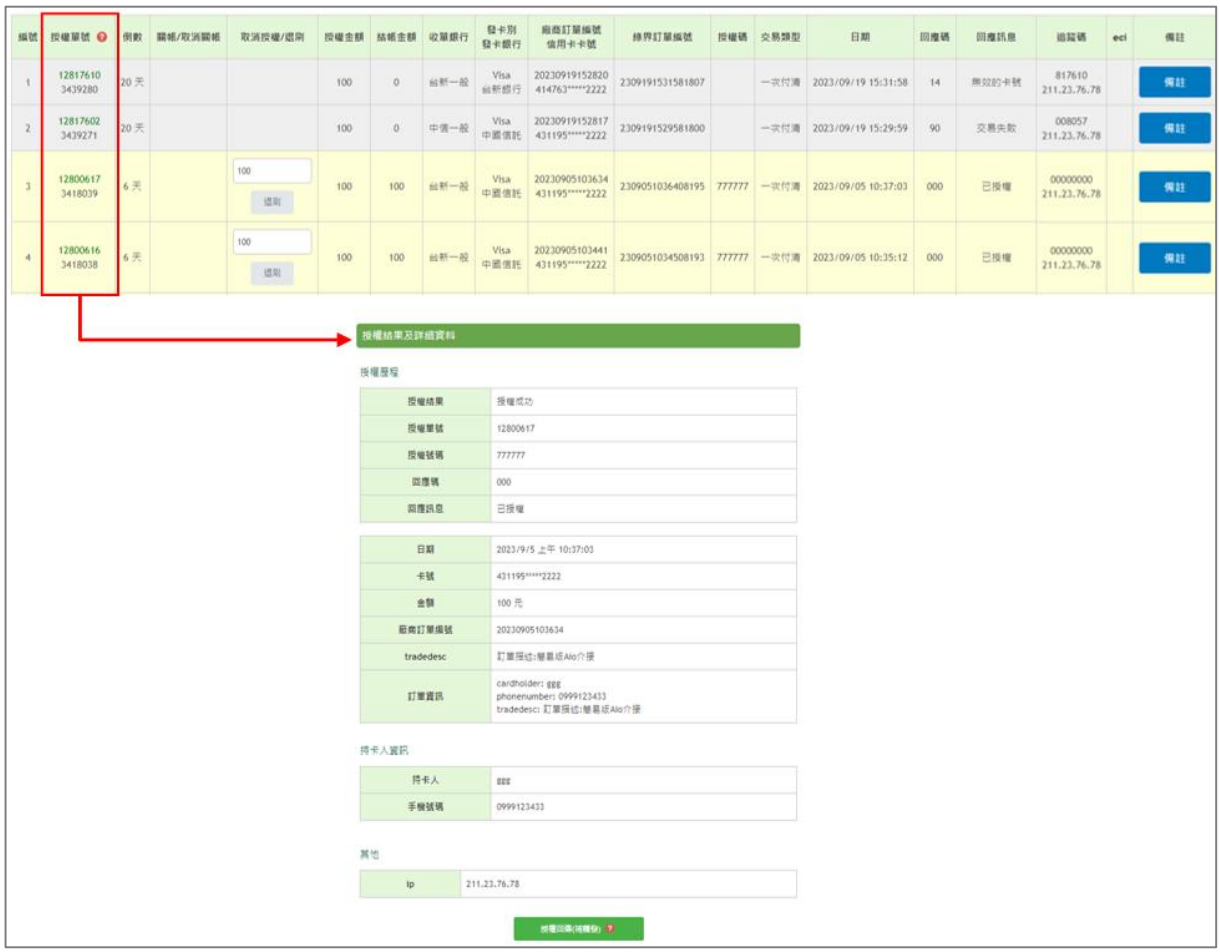
可於此查詢信用卡交易訂單。

- 查詢交易
  - 選擇查詢日期範圍、交易狀態、查詢條件（如：授權單號、信用卡號、交易金額、授權號碼、訂單編號、訂單資訊、備註、國旅卡交易...等）進行查詢。

    查詢範圍不可超過三個月。



  - 送出查詢後，下方會顯示您所搜尋的資料，可點選【授權單號】欄位之單號連結，查看單筆交易之明細。



- 編輯交易備註

點選【備註】欄位之備註連結，可在備註欄中做相關交易備註事項。



C. 整批請款（批次關帳）

若設定手動關帳，則可透過交易日期查詢，進行整批請款，就不需再逐一點選關帳。

（若要改為【自動關帳】，請至【信用卡收單】>【信用卡帳務設定】中，將「每日自動關帳」改為【開】並更新即可）。



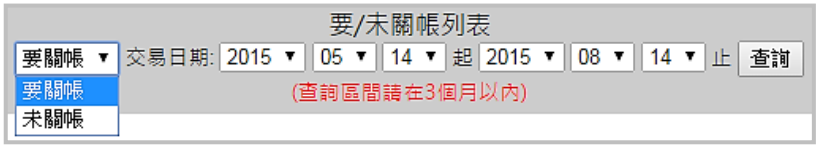
D. 關帳請款明細

查詢的日期範圍不可超過三個月，可查詢已關帳並送銀行請款的交易資料。



E. 要/未關帳列表

您可於此查詢已關帳或未關帳的信用卡交易。選擇欲查詢紀錄區間（日期範圍不可超過三個月），並選擇查詢要關帳或未關帳之授權交易資料，點選【詳細資料】可查看單筆未關帳交易之明細。





F. 關帳失敗列表

點選關帳失敗列表，可做關帳失敗紀錄查詢，若為關帳失敗，且要再關帳請款，請點選【授權單號】連至該筆的交易明細後，再點選「關帳」即可。

G. 定期定額查詢（查詢、變更訂單狀態、重新授權、編輯訂單）

可於此節點查詢定期定額交易、單獨或批次變更訂單扣款狀態(啟用/暫停/終止)、重新授權與編輯訂單。

- 查詢定期定額

可依據所需條件查詢訂單。



- 變更訂單狀態(啟用/暫停/終止)

於查詢列表>狀態變更欄位，可操作相關按鈕變更訂單的狀態。

※提醒您：若您的資訊系統有串接金流或購物車模組，變更訂單狀態後請確認是否有同步更新您的系統或模組，避免您的系統與綠界訂單查詢結果不符。相關狀態參數可參閱定期定額訂單查詢。

(1)啟用：使已暫停的訂單恢復扣款，啟用時須設定『下一次執行日』，系統會從設定的執行日開始定期定額扣款。

※最快可設定日期預設為變更當下的隔日，無法指定於變更當天開始扣款。



(2)暫停：中斷訂單不會進行授權扣款，直到訂單重新啟用。



(3)終止：結束此筆訂單，不會再進行授權扣款也無法重新啟用。

※提醒您：當訂單授權次數全數完成、授權時卡號已到期或連續六次授權失敗，系統將自動終止訂單。



- 重新授權（補授權）

當訂單授權失敗時，在下一次扣款週期前皆可點擊『重新授權』鈕，即可補授權。



- 批次操作

使用批次操作功能，可一次處理多筆訂單狀態變更、補授權，步驟如下：

(1) 查看批次操作下拉選單，選擇想要操作的項目，下圖以【啟用】為例

(2) 選擇啟用後列表最左側出現勾選框，針對想起用的訂單進行勾選

(3) 點選『批次啟用』

(4) 跳出提示框，設定『下一次執行日』後送出即可啟用整批訂單

※僅能設定一個共同的執行日



- 編輯訂單（僅開放特約賣家操作）

定期定額訂單進行中，經與消費者商議過後可隨時變更訂單的金額、扣款週期頻率、次數等。

※提醒您：若您的資訊系統有串接金流或購物車模組，在綠界編輯訂單後請確認是否有同步更新您的系統或模組，避免產生訂單資料不一致等相關問題。

例：請留意變更訂單金額後，後續期數開立的發票或收據需一併調整金額。

操作步驟說明如下：

於查詢列表>訂單與授權明細欄位，點擊『檢視/編輯』按鈕即可查看訂單明細與每期授權明細。



於訂單明細中的操作欄位，點擊『編輯』即可變更訂單，項目說明如下：

(1) 授權金額：可變更後續定期扣款的金額，且金額需大於 5 元(含)以上。

(2) 信用卡效期：消費者授權的扣款信用卡將到期前，建議可盡早詢問消費者取得同卡號的延長效期並調整，後續即可正常扣款。

(3) 扣款週期頻率：間隔多少天、多少月或是每年扣款一次。相關規則如下：

週期=天，限輸入 1~365

週期=月，限輸入 1~12

週期=年，限輸入 1

(4) 授權次數：與消費者約定的授權扣款總次數，需大於已授權成功次數。相關規則如下：

週期=天，限輸入 1~999

週期=月，限輸入 1~99

週期=年，限輸入 1~9

例：原約定授權 6 次(已成功扣款 5 次，剩 1 次)，若將次數變更為 12 次，則剩餘 12-5=7 次。

(5) 消費者手機：若付款時消費者有填寫將自動帶入。



編輯完成後點擊『儲存編輯』會跳出變更確認提示框，當變更以下項目任一項時，需設定『下一次執行日』，並從該執行日開始生效並授權扣款：

變更[金額/週期/頻率]任一項>>要設定

變更[次數/卡片效期/手機/電子信箱]任一項>>隱藏不需設定

※在訂單【暫停】狀態下編輯，若有設定到下一次執行日將自動【啟用】訂單，並於執行日授權扣款。



設定完並『確認變更』後，即會同步在下方『訂單異動紀錄』留下編輯紀錄。

訂單異動紀錄

編輯時間	編輯人員	週期	頻率	期數	金額	卡片效期	狀態	狀態變更原因
2024-03-21 10:06:12	System	天	1	5	321	/	終止	執行次數到期自動轉為終止
2024-03-19 10:37:06	caroltest5	天	1	5	321	02 /29	啟用	

- 每期授權明細與取消交易

若要查看已扣款的期數，至最上方頁籤『每期授權明細』可查看每期扣款紀錄；若想取消交易，點擊『授權單號』，即可查看交易明細並操作『取消授權』(尚未關帳)或『退刷』(已關帳)將交易取消。



H. 發卡行識別碼查詢

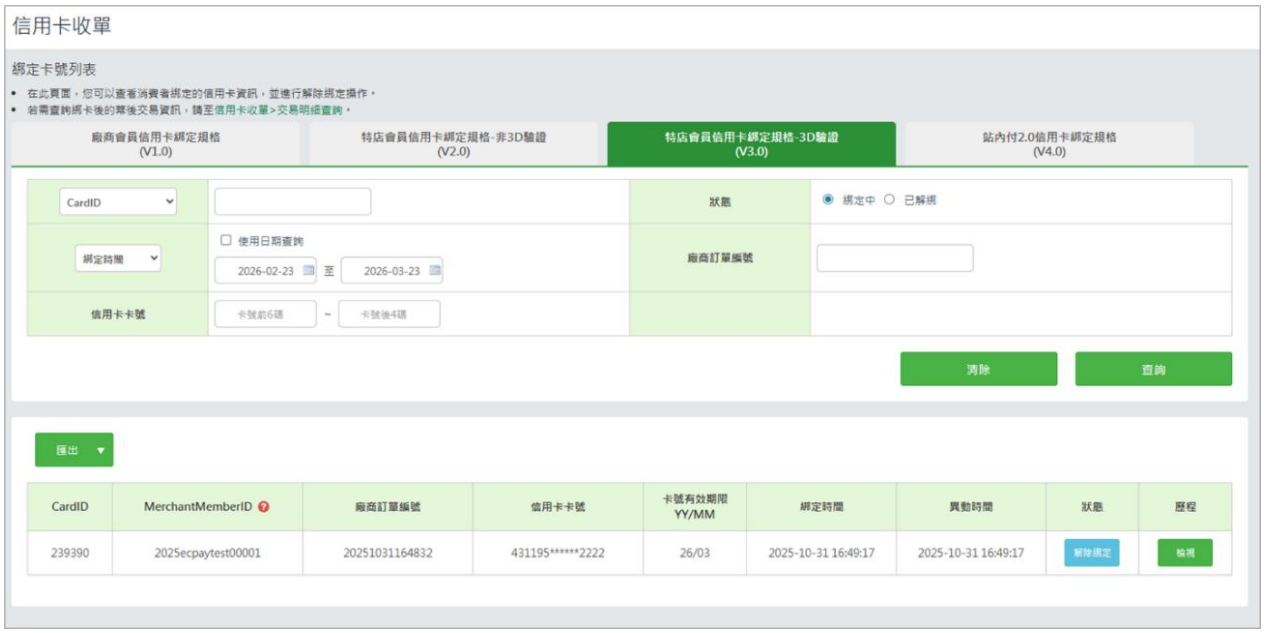
此頁可選擇銀行查詢發卡行識別碼，如果沒有輸入任何前述資訊送出查詢，將會顯示所有的銀行發卡行識別碼資料。



I. 綁定卡號列表（查詢信用卡綁定串接規格的信用卡綁定資料）

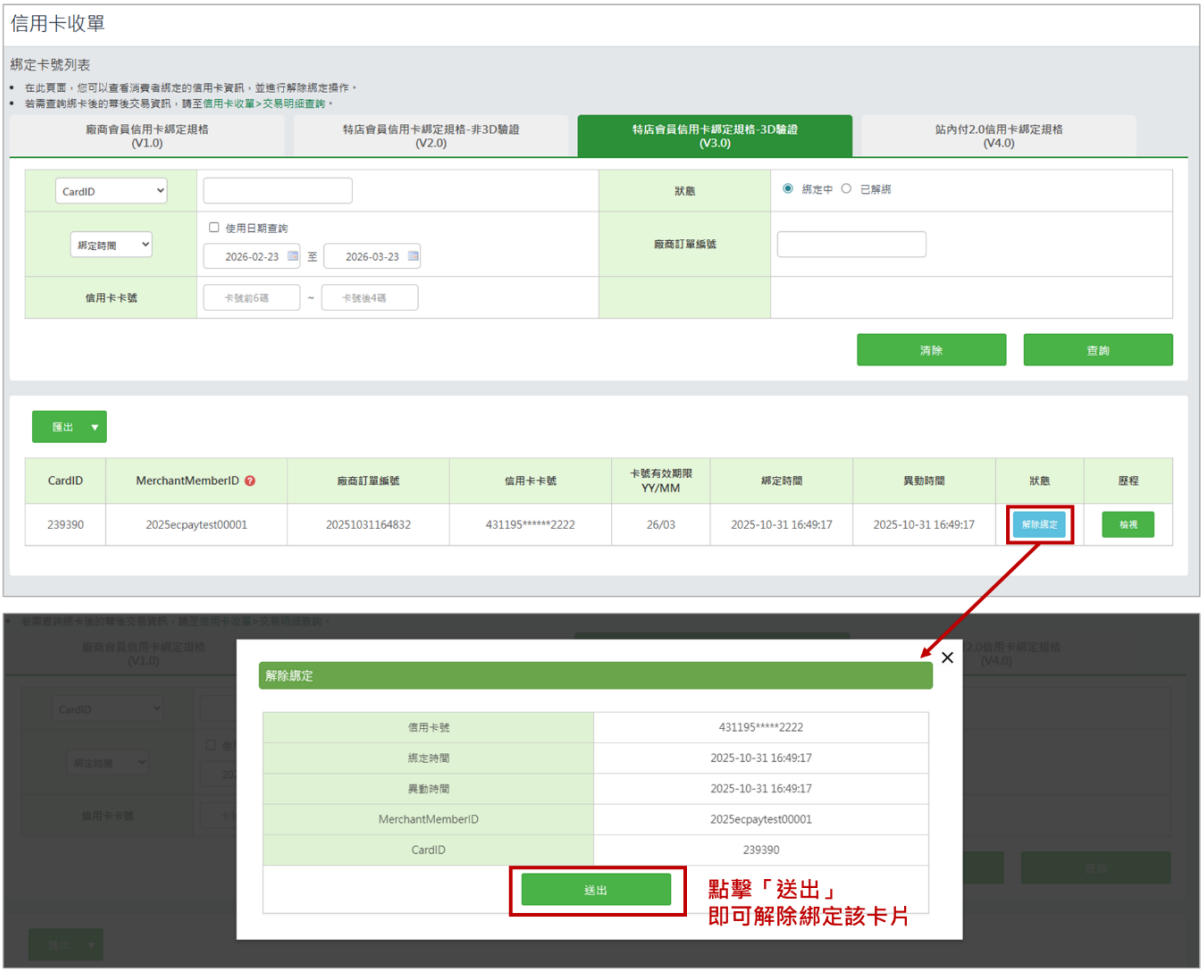
若您串接使用以下信用卡綁定規格，可於此處查詢消費者綁定的信用卡資訊，並進行解除綁定。

- 廠商會員信用卡綁定規格（V1.0）
- 特店會員信用卡綁定規格-非 3D 驗證（V2.0）
- 特店會員信用卡綁定規格-3D 驗證（V3.0）
- 站內付 2.0 信用卡綁定規格（V4.0）



- 解除綁定卡片

  若想要刪除綁定信用卡，請點擊該筆綁卡資料後方的【解除綁定】按鈕。



- 檢視綁卡歷程

  點擊每筆綁卡資料後方的【檢視】按鈕可以查看完整的新增、修改及刪除歷程記錄。

  若為已解綁的卡片，歷程記錄中的「解綁人員」欄位顯示如下：

解綁方式	綁定規格 V1.0、V2.0、V3.0	站內付 2.0 信用卡綁定
(1) 透過 API 刪除綁定	API	消費者
(2) 廠商後台操作解除綁定	操作解綁的廠商帳號	操作解綁的廠商帳號

七、 一般訂單查詢

A. 聯名卡訂單查詢

若您使用 站內付 2.0 介接技術文件_Web 版、站內付 2.0 介接技術文件_App 版 或 站內付 2.0 信用卡綁定 API 技術文件 串接規格，可在此查詢聯名卡訂單（查詢時間區間不可超過 3 個月）。



八、 綠界帳戶管理

B. 帳戶總覽

統計 30 天內各金流收款金額，未扣除信用卡退刷金額。



九、 服務費發票

A. 手續費發票

可調閱區間為 1 年的發票資料，可進階點選查看發票。



十、 後台帳號管理

可依照不同的權責人員設定專用子帳號，避免其他重要資訊外流。

1. 新增子帳號

點擊按鈕【新增子帳號】，輸入欲新增的子帳號與密碼，設定完畢後子帳號即可登入。



2. 管理子帳號

可針對不同的帳號編輯權限，若原使用子帳號的人員離職或人事調動，也可將該帳號刪除或變更密碼，以確保公司的帳戶安全。

